

PDI 2020-2024/PDU 2023-2024

Orientações para Monitoramento do Plano Operacional 1º e 2º trimestres 2024

Considerando, a [Instrução Normativa Nº 24 de 18 de março de 2020](#), que dispõe sobre a elaboração, avaliação e revisão do planejamento estratégico institucional dos órgãos e das entidades da administração pública federal integrantes do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal - SIOIG, estruturado nos termos do art. 21 do Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019;

Art. 7º Os planos estratégicos institucionais dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional deverão ser aprovados e monitorados de forma sistemática e contínua pelos respectivos comitês internos de governança, previstos pelo Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017.

Parágrafo único. O monitoramento de que trata o caput deverá ser feito, no mínimo, a cada trimestre, com ênfase nos eventuais desvios observados em relação aos objetivos e projetos com metas e entregas previstas para o trimestre findo e principalmente no intuito de antecipar problemas e tomar as ações necessárias para o alcance das metas e entregas do trimestre seguinte.

Considerando, o Guia para elaboração do [Plano de Desenvolvimento da Unidade](#), que prevê o desdobramento dos objetivos e metas definidos no PDI da UFPI a nível de unidade mediante elaboração do plano tático e operacional, e tendo como processo de monitoramento estabelecido o acompanhamento trimestral;

Considerando, que o monitoramento do plano operacional desdobrado de um plano tático e estratégico é crucial para garantir que a organização identifique se está no caminho certo para alcançar seus objetivos e serve de insumos para a elaboração dos PDI e PDU para o próximo ciclo; e que os resultados obtidos.

Esse documento contempla os principais assuntos que devem ser abordados durante as reuniões da DGOV com as Comissões Setoriais de Governança com o objetivo realizar o monitoramento de forma eficiente, extraindo informações relevantes para definição de direcionamentos futuros.

1. Revisão de Metas e Objetivos

- **Avaliar:** Analisar a conformidade do PDU da unidade com os objetivos e metas definidos no PDI.
- **Status das Metas:** Avaliar o progresso em relação às metas estabelecidas no plano tático e estratégico.
- **Resultados Alcançados:** Comparar os resultados reais com os resultados esperados.
- **Desvios:** Identificar quaisquer desvios em relação aos objetivos e entender suas causas.

2. Feedback e Ajustes Necessários

- **Resultados:** Apresentação dos resultados alcançados até no momento e levantamento de demandas reprimidas.
- **Feedback das Equipes:** Coletar feedback das equipes sobre os desafios enfrentados e sugestões de melhoria.
- **Ajustes Operacionais:** Identificar e implementar ajustes necessários nas operações para alinhar com os objetivos estratégicos.
- **Revisão de Prioridades:** Avaliar a necessidade de definir prioridades alinhadas com a cadeia de valor da unidade e da UFPI.

3. Planejamento para o Próximo Trimestre

- **Ações Corretivas:** Definir ações corretivas para quaisquer desvios identificados.
- **Novas Iniciativas:** Planejar novas iniciativas ou projetos que possam ser necessários para atingir os objetivos.
- **Recursos Necessários:** Avaliar a necessidade de recursos adicionais ou redistribuição de recursos existentes.

4. Comunicação e Alinhamento

- **Transparência:** Garantir que todas as partes interessadas estejam envolvidas sobre o progresso, desafios e próximos passos.
- **Engajamento:** Motivar e engajar as equipes, destacando sucessos e reconhecendo contribuições significativas.
- **Feedback Bidirecional:** Incentivar a troca de feedback entre a liderança e as equipes para melhorar continuamente os processos.
- **Responsabilidade:** Definir atribuições e responsabilidades na unidade para alcances das metas.

5. Documentação e Relatórios

- **Relatórios de Progresso:** Preparar e revisar relatórios de progresso detalhados para cada objetivo do PDI.
- **Documentação de Reunião:** Registrar todas as decisões, ações e responsáveis pela execução das atividades.
- **Painel Plano Operacional:** Preenchimento do painel do plano operacional

PAINEL DO PLANO OPERACIONAL

| UNIDADE | | | | | | | ANO | | |
|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|---------------------|----------------------|------------|
| IdOPDT ¹ | IdMPDT ₁ | META | | | | | | | |
| ITEM | ESTRATÉGIA | PLANO DE AÇÕES 2020 | | | | ATRIBUÍDO ² | ORIGEM ³ | ACOMPANHAMENTO | |
| | | 1º Trimestre | 2º Trimestre | 3º Trimestre | 4º Trimestre | | | FINALIZADA (Sim/Não) | EVIDENCIAR |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| IdOPDT ¹ | IdMPDT ¹ | META | | | | | | | |
| ITEM | ESTRATÉGIA | PLANO DE AÇÕES 2020 | | | | ATRIBUÍDO ² | ORIGEM ³ | ACOMPANHAMENTO | |
| | | 1º Trimestre | 2º Trimestre | 3º Trimestre | 4º Trimestre | | | FINALIZADA (Sim/Não) | EVIDENCIAR |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |

IdOPDT¹ - Identificação do objetivo, conforme PDU.

IdMPDT – Identificação da Meta, conforme PDU.