



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar
Campus “Ministro Petrônio Portella” – Bairro Ininga
CEP 64.049-550 – Teresina – Piauí – Brasil



EDITAL Nº 5/2024-CAAC/PREG/UFPI, DE 18 DE JULHO DE 2024

EDITAL PARA SELEÇÃO DE MONITORES DO CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA (CEAD) QUE INTEGRARÃO O PROGRAMA DE MONITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ NO PERÍODO LETIVO 2024.2

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), por meio da Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar (CAAC), da Universidade Federal do Piauí (UFPI), torna público o Edital de Monitoria para os alunos de graduação do Centro de Educação Aberta e a Distância (CEAD), regularmente matriculados no segundo período letivo de 2024, com a distribuição das vagas e as normas para o processo seletivo de monitores, em conformidade com o disposto neste Edital e na [Resolução CEPEX/UFPI nº 76/15, de 09/06/2015](#).

1 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DAS COORDENAÇÕES DE CURSOS E ALUNOS DE GRADUAÇÃO DO CEAD/UFPI

1.1 Vagas para as Coordenações de Curso

1.1.1 Conforme distribuição no ANEXO I, pelo presente Edital está garantido o oferecimento de até 10 (dez) vagas para Monitoria remunerada para o período letivo 2024.2.

1.1.2 Cada docente poderá orientar, no máximo, 5 (cinco) monitores (remunerados ou não remunerados) por período, distribuídos nas disciplinas vinculadas ao docente.

1.1.3 Não serão concedidas monitorias para:

- a) Estágio Supervisionado;
- b) Trabalho de Conclusão de Curso;
- c) Seminário de Introdução ao Curso.

1.2 Participação da Coordenação de Curso

1.2.1 A participação da Coordenação de Curso no Programa de Monitoria e no processo seletivo de monitores requer ampla divulgação do quadro de oferta com a distribuição das vagas de monitoria a integrem o Programa, informando as vagas remuneradas e as não remuneradas.

1.2.2 A Coordenação de Curso elaborará um Projeto de Monitoria que deverá ser anexado no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), juntamente com a ata da assembleia, contemplando as disciplinas, os docentes envolvidos, os objetivos, as atribuições dos monitores e as estratégias a serem utilizadas, em conformidade com o Capítulo IV da [Resolução CEPEX/UFPI nº 76/15, de 09/06/2015](#).

1.2.3 Não será aceito o preenchimento ou complementação das informações no SIGAA por qualquer outro meio (memorando, processo administrativo, e-mail etc.) nem fora do prazo estabelecido neste Edital.

1.3 Participação de Alunos

1.3.1 Poderá participar do Programa de Monitoria o aluno que preencher os seguintes requisitos:

- a) ser aluno da UFPI, regularmente matriculado;
- b) ter cursado na UFPI o mínimo de dois períodos letivos;
- c) ter sido aprovado com a nota igual ou superior a 7 (sete) na disciplina objeto da monitoria ou equivalente;
- d) inscrever-se no processo seletivo diretamente no SIGAA;
- e) no ato da inscrição no SIGAA, não possuir qualquer outro tipo de bolsa meritória da UFPI ou de órgãos conveniados, exclusivamente para aluno candidato à monitoria remunerada.

1.3.2 No ato da inscrição o aluno deverá fazer a opção para monitoria remunerada ou não remunerada, bem como cadastrar as informações pessoais, os dados bancários completos (banco, nº da agência, nº da conta, devendo a conta estar desbloqueada e ativa), anexando comprovante da conta. Não será permitido conta de terceiros.

1.3.3 O SIGAA processará as inscrições e elaborará a relação dos alunos classificados e dos classificáveis, utilizando o somatório da nota obtida na disciplina objeto de monitoria e o Índice de Rendimento Acadêmico - IRA, a exigência da disciplina objeto da monitoria e as vagas ofertadas.

2 VERIFICAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DE PROVÁVEIS MONITORES

2.1 O deferimento ou indeferimento de inscrições de alunos a integrarem o Programa de Monitoria será feito pelo SIGAA, monitorado pela CAAC/PREG, tendo por base o cumprimento das exigências a seguir:

- a) Inserção das informações de cada aluno inscrito associando-as aos dados contidos no registro acadêmico do aluno;
- b) Atendimento integral aos requisitos da inscrição contida neste Edital;
- c) O aluno não poderá ser beneficiário de outras modalidades de bolsas meritórias da UFPI ou de órgãos conveniados.

2.2 Poderá ocorrer cruzamento de informações cadastrais de alunos inscritos à monitoria remunerada com outras modalidades de bolsas meritórias da UFPI ou de órgãos conveniados. Caso seja detectado o acúmulo de bolsa, o aluno poderá ser desligado do Programa de Monitoria e deverá devolver a bolsa.

2.3 A inscrição de aluno, a complementação de documentos e/ou informações, substituição de qualquer documento anexado somente serão permitidas mediante autorização formal de colegiado superior competente.

2.4 A CAAC/PREG não tem por responsabilidade a inserção de informações, inscrição de alunos ou anexação de documentos de prováveis monitores no SIGAA.

2.5 Aos resultados publicados caberá recurso exclusivamente à comissão de seleção, no prazo de 1 (um) dia útil, somente via **e-mail** e encaminhado pelas Coordenações de Curso, tendo como assunto: Recurso referente ao indeferimento de monitoria.

2.6 O recurso interposto será julgado por uma comissão de seleção designada pela PREG e, sendo acatada, a vigência da monitoria será a partir da data de aprovação do recurso, para efeito de pagamento de bolsa de monitoria e emissão de certificado e de certidão.

2.7 Recurso não acatado pela comissão de seleção e que apresente posterior pedido de reconsideração aos Conselhos Superiores, sendo favorável, a vigência da monitoria será a partir da data e do mês de aprovação, não sendo permitido o pagamento da bolsa de monitoria do mês anterior.

3 REDISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

3.1 A redistribuição das vagas de monitoria não preenchidas pela Coordenação de Curso e o remanejamento de aluno classificável para a condição de monitor (remunerado ou não remunerado) serão feitos somente para monitores inscritos no processo seletivo do período e poderá ocorrer para a mesma disciplina em que surgir a vacância por desligamento de outro monitor, ou para outra disciplina que atenda aos requisitos para inscrição do processo seletivo, e que esteja com **status** "EM ESPERA", devendo ser observado os critérios estabelecidos na [Resolução CEPEX/UFPI nº 76/15, de 09/06/2015](#) e neste Edital, especialmente a pontuação obtida por cada aluno no processo seletivo. A vigência da monitoria se dará a partir do primeiro mês de exercício da monitoria.

4 INFORMAÇÕES E DISPOSIÇÕES ADICIONAIS

4.1 Não será permitido cadastrar no SIGAA turma de disciplina que não tenha professor definido para assumi-la e que apresente a expressão "Aguardando definição de docente", não sendo admissível o exercício de monitoria sem o atendimento a essa condição.

4.2 Poderão participar do Programa de Monitoria professores visitantes ou substitutos, desde que estejam vinculados a uma turma cadastrada no SIGAA, e que não exista previsão de término de seu contrato no decorrer do período letivo, conforme o §3º do Art. 6 da [Resolução CEPEX/UFPI nº 76/15, de 09/06/2015](#).

4.3 Para substituição de professor-orientador por outro, primeiramente, a Chefia deve proceder com a mudança na turma ofertada da Coordenação de Curso, via SIGAA, ou junto à Diretoria de Administração Acadêmica (DAA)/PREG e, caso não seja feita de forma automática a mudança no projeto de monitoria pelo SIGAA, solicitar por memorando eletrônico à CAAC/PREG.

4.4 Os monitores a integrarem o Programa de Monitoria aceitarão o Termo de Compromisso diretamente no SIGAA, contendo suas responsabilidades frente ao Programa de Monitoria.

4.5 Os monitores, após selecionados e aceitos no Programa de Monitoria, que estiverem ou ingressarem em qualquer outro programa da UFPI ou de órgãos conveniados com esta IFES (com ou sem bolsa), deverão anexar no SIGAA o termo de concordância (sugestão de modelo - ANEXO IV) dos orientadores ou enviar à CAAC/PREG, para providências.

4.6 O pagamento da bolsa de monitoria será proporcional aos dias trabalhados a partir da vigência do exercício da monitoria.

4.7 Não será permitido ao aluno exercer mais de uma monitoria no mesmo período letivo.

4.8 Os alunos contemplados com bolsa de monitoria não poderão acumular com qualquer outro tipo de bolsa meritória e de órgãos conveniados.

4.9 O monitor cadastrará sua frequência mensalmente com validação do orientador conforme o mês em referência. O professor-orientador só conseguirá validar a frequência após o cadastro da frequência pelo aluno-monitor. A frequência não registrada regularmente pelo aluno-monitor e não validada pelo professor-orientador somente será efetivada de forma complementar, sem garantia de bolsa de monitoria, apenas para efeito de emissão de certificado e de certidão.

4.10 A partir do primeiro dia útil depois da data de conclusão do período letivo, o aluno cadastrará o relatório final de Monitoria, que será homologado pelo professor-orientador, através do SIGAA. Não constatando nenhuma pendência, o aluno e o professor poderão emitir seu certificado/certidão.

4.11 O não cumprimento do estabelecido dos subitens por qualquer uma das partes responsáveis impossibilitará a emissão de certificado e de certidão.

4.12 O desligamento de qualquer monitor ocorrerá de acordo com o Art. 11 e Art. 19 da [Resolução CEPEX/UFPI nº 76/15, de 09/06/2015](#), sendo oficialmente comunicado pela Coordenação de Curso à CAAC/PREG, para as providências cabíveis, via memorando eletrônico ou **e-mail**, devendo anexar a comprovação pertinente (se possível, Termo de Desistência – ANEXO III); poderá ocorrer ainda por não cumprimento das exigências deste Edital ou de qualquer das normatizações vigentes na UFPI, se ocorrer indisponibilidade financeira ou orçamentária da UFPI (cortes, contingenciamento, insuficiência de recursos etc.).

4.13 Processo referente a interposição de recurso encaminhado à comissão de seleção fora do prazo estabelecido neste Edital será indeferido sem julgamento do objeto e encaminhado para arquivamento.

4.14 A CAAC/PREG/UFPI não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por quaisquer motivos de ordem técnica que afetem os computadores, por falhas ou congestionamento das linhas de comunicação, por procedimento indevido do candidato, do Coordenador de Curso ou por quaisquer outros fatores que dificultem ou impossibilitem a transferência de dados. Recomenda-se que a inscrição eletrônica seja realizada a partir de microcomputadores e não a partir de **tablets** ou **smartphones**.

4.15 Informações adicionais e esclarecimentos a respeito do processo seletivo poderão ser obtidos na CAAC/PREG e ou pelo *e-mail* caac@ufpi.edu.br.

4.16 Informações adicionais e esclarecimentos de operacionalização do SIGAA poderão ser obtidos na Superintendência de Tecnologia da Informação (STI)/UFPI, via chamado SINAPSE.

4.17 Casos omissos neste Edital serão decididos pela CAAC/PREG, juntamente com a comissão de seleção, em conformidade com a [Resolução CEPEX/UFPI nº 76/15, de 09/06/2015](#).

4.18 Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Teresina, 18 de julho de 2024.

Documento assinado digitalmente



ROSA LINA GOMES DO NASCIMENTO PEREIRA D

Data: 19/07/2024 11:38:38-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ROSA LINA GOMES DO NASCIMENTO PEREIRA DA SILVA
Coordenadora de Administração Acadêmica Complementar



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar
Campus “Ministro Petrônio Portella” – Bairro Ininga
CEP 64.049-550 – Teresina – Piauí – Brasil



PROGRAMA DE MONITORIA
([Resolução CEPEX/UFPI Nº 76/15, de 09/06/2015](#))

ANEXO I

CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA	
Coordenações de Curso	Remunerada
Bacharelado em Sistemas de Informação	1
Bacharelado em Turismo	1
Licenciatura em Ciências Contábeis	1
Licenciatura em Ciências Biológicas	1
Licenciatura em Física	1
Licenciatura em Letras - Português	1
Superior de Tecnologia em Gestão de Dados	2
Superior de Tecnologia em Energias Renováveis	2
TOTAL DE VAGAS DE MONITORIA REMUNERADA NO PERÍODO LETIVO 2024.2	10



PROGRAMA DE MONITORIA
(Resolução CEPEX/UFPI Nº 76/15, de 09/06/2015)

ANEXO II

**CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO SELETIVO PARA O PROGRAMA DE MONITORIA
PARA O PERÍODO LETIVO 2024.2 – CEAD**

Data/Período	Atividade
18/7/2024	Publicação do Edital da CAAC/PREG.
16 a 22/7/2024	Docentes solicitam monitores junto às Coordenações de Cursos, com base na oferta de disciplinas, solicitando verificação ou não de choque de horário.
22 e 23/7/2024	Coordenadores de Cursos cadastram no SIGAA as vagas de Monitoria, em conformidade com este Edital.
11/8/2024	Ajuste do edital de monitoria CEAD via SIGAA para verificação de choque de horário, alteração de professor-orientador. Orientamos que não realizem alterações nas disciplinas cadastradas/inseridas no edital de monitoria após a data do ajuste, antes do resultado final da seleção, para que não ocorra a exclusão/inativação, via SIGAA, das disciplinas anteriormente cadastradas.
12 a 15/8/2024	Alunos se inscrevem no processo seletivo de monitoria, diretamente no SIGAA via portal do discente.
Até 19/8/2024	Publicação e divulgação do resultado da seleção no SIGAA.
19 a 22/8/2024	Aluno classificado confirma a monitoria. Aluno selecionado para monitoria e que participa de outro programa deverá anexar no SIGAA termos de concordância dos orientadores, em cumprimento ao Edital de monitoria.
23/8/2024	Interposição de recurso <u>exclusivamente</u> à comissão de seleção, com documentação comprobatória, para o e-mail caac@ufpi.edu.br .
26/8/2024	Julgamento do recurso interposto à comissão de seleção.
27/8/2024	Publicação do resultado de recurso interposto na página eletrônica da UFPI.
29/8/2024	Inserção do resultado de recurso no SIGAA pela CAAC/PREG.
Início da Atividade de Monitoria: 19/8/2024	
Até 13/9/2024	Coordenadores de Cursos solicitam à CAAC/PREG remanejamento de alunos classificáveis, para a mesma disciplina em que ocorrer vaga por desligamento de monitor ou para disciplina que não houve alunos inscritos, a fim de atender ao disposto no Parágrafo Único do Art. 16 da Resolução CEPEX/UFPI nº 76/15, de 09/06/2015 e neste Edital, conforme modelo no ANEXO V.
Até 30/9/2024	Desligamento dos monitores que não confirmaram a monitoria na data estabelecida neste edital.
Frequência mensal regular dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados)	
Aluno-Monitor: Cadastrar diretamente no SIGAA a frequência mensal, conforme calendário a ser divulgado na página da UFPI.	
Professor-Orientador: Após cadastramento da frequência pelo aluno, o professor deverá validar a frequência de monitor diretamente no SIGAA, conforme calendário a ser divulgado na página da UFPI.	
Final da Atividade de Monitoria: 18/12/2024	
Frequência complementar dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados): Para os monitores que não tiverem a frequência informada nos períodos regulares poderá ser feito de forma complementar, conforme calendário	

divulgado pela CAAC/PREG, sem garantia da bolsa de monitoria, apenas para efeito de certificado e de certidão.

Relatório Semestral de Monitor: Será feito após o término do período pelo monitor e pelo orientador, objetivando a finalização do processo e emissão da certificação, via SIGAA, caso não tenha pendências.



PROGRAMA DE MONITORIA
(Resolução CEPEX/UFPI Nº 76/15, de 09/06/2015)

ANEXO III

TERMO DE DESISTÊNCIA

Eu, _____, aluno regularmente matriculado no curso de _____, matrícula nº _____, monitor no Período Letivo ____/____, () Remunerado () Não Remunerado, da disciplina _____, do Departamento ou Curso de _____, do Centro de _____, venho por meio do presente **Termo de Desistência** solicitar meu desligamento do Programa de Monitoria no referido semestre acadêmico e a partir de ____/____/____, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Aluno-Monitor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar
Campus “Ministro Petrônio Portella” – Bairro Ininga
CEP 64.049-550 – Teresina – Piauí – Brasil



PROGRAMA DE MONITORIA
(Resolução CEPEX/UFPI Nº 76/15, de 09/06/2015)

ANEXO IV

MODELO DE TERMO DE CONCORDÂNCIA

Eu, Professor-orientador _____, declaro para os devidos fins, que o aluno _____, matrícula _____, do Curso de _____, está participando do Programa/Projeto _____, _____ (informar se é bolsista ou não) sob minha orientação. Afirmo, também, que tenho conhecimento de que o aluno exercerá simultaneamente as atividades de monitoria _____ (remunerada ou não remunerada) e do programa/projeto/atividade _____ não comprometendo nenhuma das atividades.

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Professor-Orientador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar
Campus “Ministro Petrônio Portella” – Bairro Ininga
CEP 64.049-550 – Teresina – Piauí – Brasil



PROGRAMA DE MONITORIA
(Resolução CEPEX/UFPI Nº 76/15, de 09/06/2015)

ANEXO V

MODELO DE TABELA PARA SOLICITAÇÃO DE REMANEJAMENTO

NOME DO ALUNO E MATRÍCULA	STATUS (em espera)	NOME DA DISCIPLINA QUE O ALUNO SE INSCREVEU / PROFESSOR	CÓDIGO E NOME DA DISCIPLINA QUE O ALUNO SERÁ REMANEJADO E NOME DO PROFESSOR	TIPO DE BOLSA (Remunerada/ Não remunerada)

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Chefe/Coordenador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar
Campus “Ministro Petrônio Portella” – Bairro Ininga
CEP 64.049-550 – Teresina – Piauí – Brasil



PROGRAMA DE MONITORIA
(Resolução CEPEX/UFPI Nº 76/15, de 09/06/2015)

ANEXO VI

TERMO DE DESISTÊNCIA DA BOLSA DE MONITORIA

Eu, _____, aluno regularmente matriculado no curso de _____, matrícula nº _____, monitor no Período Letivo ____/____, () Remunerado, da disciplina _____, do Departamento ou Curso de _____, do Centro de _____, venho por meio do presente termo solicitar minha **desistência da bolsa de monitoria** no referido semestre acadêmico e a partir de ____/____/____, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Aluno-Monitor