

SIGAA

Passo a passo de como se Cadastrar

Seja bem -vindo(a)!

Este tutorial foi desenvolvido com o objetivo de apresentar passo a passo para o aluno se cadastrar, alterar e-mail e recuperar senha de acesso ao Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA.

Para que serve o SIGAA?

- O SIGAA informatiza os procedimentos da área acadêmica através de vários módulos. Nele, o aluno tem acesso a todos os dados acadêmicos, como por exemplo: notas, disciplinas, horários das aulas, entre outras funcionalidades. Com o SIGAA, o aluno terá acesso a muitas funcionalidades online e em qualquer momento. Um ambiente acessível, simples e fácil. Para realizar o cadastro, basta seguir os passos deste manual.

Para se cadastrar no SIGAA, acesse o link <https://sigaa.ufpi.br/sigaa> e será direcionado para a seguinte página:

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)		


Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema


Usuário:


Senha:


Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

 [Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.](#)

 [Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.](#)

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb04.ufpi.br.instancia1 - vSIGAA_3.12.349 13/05/2020 17:01

Clique em “Cadastre-se” na parte inferior do lado direito da página, conforme destacado na imagem abaixo:

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)		

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:


Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

 Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb04.ufpi.br.instancia1 - vSIGAA_3.12.349 13/05/2020 17:01

Em seguida, deverá ser preenchido o seguinte Formulário:

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem *iguais aos dados informados no processo seletivo*.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula SIGAA:

Matrícula Antiga:


Nível: ★ ▼

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: ★

Nome: ★

RG: ★ (Digite apenas os números)

Data de Nascimento: ★ 

E-Mail: ★

Ano/Semestre Inicial: ★ - (Ex.: 2006-2)

Login: ★

Senha: ★

Confirmar Senha: ★

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Deverão ser preenchidos os seguintes campos:

- 1. Matrícula SIGAA:** Matrícula disponibilizada na lista pelo curso; Também pode ser vista no sistema de matrícula; caso não tenha, procure a secretaria acadêmica ou coordenação do seu curso;
- 2. Nível:** Informar o nível de ensino do aluno (Graduação);
- 3. CPF:** Número do CPF do aluno, que deverá ser informado sem pontos ou traços, o sistema adiciona automaticamente;
- 4. Nome:** O Aluno deverá informar seu nome completo;
RG: Número do RG do aluno, neste campo digite APENAS os números;
Data de Nascimento: Data do nascimento do aluno;

7. E-mail: Campo destinado para o aluno cadastrar o seu e-mail. Este campo é muito importante pois o aluno receberá diversas informações relativas ao sistema, como por exemplo a recuperação da senha de acesso ao sistema. Importante cadastrar um e-mail ativo e que seja usado habitualmente pelo aluno;

8. Ano/Semestre Inicial: Ano e semestre de ingresso do aluno no curso;

9. Login: O usuário deverá escolher um login, que garantirá o acesso ao sistema. Esse login deverá ser único no sistema, ou seja, caso o usuário cadastre um login já existente no sistema para outro usuário, o mesmo será recusado. Sugerimos que seja cadastrado o próprio CPF ou a Matrícula do aluno neste campo, já que são itens únicos para cada usuário.

10. Senha: Cadastrar a senha para acesso ao sistema contendo no mínimo 8 caracteres e, entre eles, no mínimo 1 letra e 1 número.

11. Confirmar Senha: Digitar novamente a senha cadastrada no item anterior para que seja confirmada pelo sistema.

Atenção! Preencha corretamente as informações requisitadas. O cadastro só será validado se os dados informados pelo aluno forem iguais aos dados fornecidos no registro acadêmico.

Inserido todos os dados, o aluno deve clicar em *CADASTRAR*:

The screenshot shows a web form titled "DADOS DO DISCENTE" with the following fields and controls:

- Matrícula SIGAA:
- Matrícula Antiga:
- Nível: * GRADUAÇÃO (dropdown menu)
- A pessoa é estrangeira e não possui CPF
- CPF: *
- Nome: *
- RG: * (Digite apenas os números)
- Data de Nascimento: * (calendar icon)
- E-Mail: *
- Ano/Semestre Inicial: * - (Ex.: 2006-2)
- Login: *
- Senha: *
- Confirmar Senha: *

At the bottom of the form, there are two buttons: "Cadastrar" and "Cancelar". The "Cadastrar" button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the right.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Estando todas as informações corretas, aparecerá a seguinte mensagem com as letras na cor verde “Usuário cadastrado com sucesso”, conforme figura abaixo. Caso o aluno tenha informado algum dado errado, aparecerá, no mesmo local indicado na figura abaixo, uma mensagem com as letras na cor vermelha informando qual campo está errado, de modo que o aluno possa corrigi-lo e efetuar novamente o cadastro

The screenshot displays the UFPI SIGAA system interface. At the top, a navigation bar includes the text "UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas". Below this, a warning message in red states: "ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro." A menu bar contains four options: "SIGAA (Acadêmico)", "SIPAC (Administrativo)", "SIGRH (Recursos Humanos)", and "SIGAdmin (Administração e Comunicação)". A central message box, highlighted with a red border, shows an information icon and the text "Usuário Cadastrado com Sucesso". Below this, there are links for recovering confirmation emails, login credentials, and passwords. A login form titled "Entrar no Sistema" includes fields for "Usuário:" and "Senha:" with an "Entrar" button. At the bottom, there are links for "Professor ou Funcionário" and "Aluno" to register if they do not have an account. A footer note recommends using Mozilla Firefox and Adobe Reader. The bottom-most footer contains the text: "SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/UFPI - (86) 3215-1124 | © UFRN | sig-ap2.srv2inst1 - v3.8.46 03/04/2014 21:27".

OBS: Caso o usuário não consiga completar o cadastro devido à algum erro de inconsistência de dados acadêmicos, entrar em contato com a coordenação do curso por e-mail.

Pronto! Agora é só acessar novamente a página <https://sigaa.ufpi.br/sigaa> e digitar o login (Usuário) e Senha cadastrados, para finalmente o aluno acessar o sistema.

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA
(Acadêmico)

SIPAC
(Administrativo)

SIGRH
(Recursos Humanos)

SIGAdmin
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
 Cadastre-se

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
 Cadastre-se

Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)






























SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb04.ufpi.br.instancia1 - vSIGAA_3.12.349 13/05/2020 17:01

ANTONIO LUIS DE S. NUNES
COLÉGIO TÉCNICO DE FLORIANO/UFPI (11.02)















Semestre atual: 2020.1

-  **Módulos**
-  **Cx. Postal (14)**
-  **Abrir Chamado**
-  **Alterar senha**
-  **Ajuda**

MENU PRINCIPAL

 Infantil e Fundamental	 Médio	 Técnico	 Formação Complementar	 Graduação
 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Pesquisa	 Extensão e Cultura	 Monitoria
 Ações Acadêmicas Integradas	 Ensino a Distância	 Assistência ao Estudante	 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais
 Produção Intelectual	 Biblioteca	 Diplomas	 Estágio	 Residências em Saúde
 Gestão de Espaços Físicos	 NEE	 Administração do Sistema	 Prog. de Atual. Pedagógica	 Avaliação Docente
 SiSU	 SIPAC (Administrativo)	 SIGRH (Recursos Humanos)	 SIGAdmin	

PORTAIS

 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Pólo
 Portal do Tutor	 CPDI	 Portal da Reitoria
 Relatórios de Gestão	 Portal do Preceptor de Estágio	 Portal do Familiar
 Portal de Faculdades Particulares	 Portal do Diretor	