



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ – UFPI
CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA – CEAD
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB/UFPI**

Rua Olavo Bilac, 1108 (Praça Saraiva), Centro-Sul, CEP 64001-280, Teresina, Piauí, Brasil
Fone (86) 3215-4101 www.cead.ufpi.br

EDITAL N. 26 / 2019 CEAD/UFPI

(Processo Seletivo Simplificado - Professor Formador CAPES/UAB/CEAD/UFPI)

O Diretor do Centro de Educação Aberta e a Distância (CEAD) da Universidade Federal do Piauí, e Coordenador UAB na UFPI, em obediência às disposições contidas nas Leis n. 11.273/2006 e nº 11.502/2007 e nas Portarias CAPES/UAB n. 183/2016, n. 15/2017, n. 39/2017 e 102/2019 (Capítulo I, Art. 2º, inciso IV – Grupo 4), no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que estarão abertas as inscrições do Processo Seletivo Simplificado, destinado ao provimento de vagas e à formação de cadastro de reserva de candidatos à função de Professor Formador CAPES / UAB / CEAD / UFPI para atuação no Curso de Bacharelado em Administração Pública, com vistas ao implemento das disciplinas relativas ao semestre 2020.1, nas turmas e Polos de Apoio Presencial UAB / UFPI, indicados no Quadro Demonstrativo, adiante. O Processo Seletivo ocorrerá em observância às normas institucionais, legislação pertinente e condições a seguir.

1. DAS CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.1 O Processo Seletivo Simplificado destina-se ao provimento de vagas e à formação de cadastro de reserva de candidatos à função de Professor Formador CAPES / UAB / CEAD / UFPI, para atuação junto ao Curso de Bacharelado em Administração Pública / UAB / CEAD / UFPI, no desenvolvimento das disciplinas a serem ofertadas no período letivo 2020.1, em conformidade com o respectivo calendário acadêmico.

1.1 Será realizado por Comissão de Seleção instituída pela Direção do CEAD / UFPI e integrada por membros vinculados ao CEAD / UFPI, atendendo às fases e datas correspondentes conforme indicadas no Cronograma de execução do presente Edital (Anexo I).

1.2 Os candidatos classificados e convocados para o preenchimento das vagas disponíveis deverão participar, obrigatoriamente, da Capacitação de Professor Formador a ser ofertada pela Coordenação do Curso, em datas previstas em calendário específico, cuja atividade refere-se ao planejamento indispensável à socialização das estratégias de trabalho interdisciplinar necessárias ao desenvolvimento de cada disciplina.

1.3 Todas as informações inerentes ao processo seletivo serão divulgadas no site www.cead.ufpi.br conforme o respectivo Cronograma de execução (Anexo I).

2. DAS VAGAS E DO CADASTRO DE RESERVA

2.1 As vagas destinam-se exclusivamente ao Curso de Bacharelado em Administração Pública CEAD / UFPI, sendo apenas 01 (uma) para cada disciplina ofertada no semestre, conforme Quadro Demonstrativo polos / áreas disciplinas / período (Anexo II).

2.2 Serão convocados os candidatos classificados nas vagas disponíveis segundo as colocações/disciplinas/ semestres, conforme critérios de aprovação do edital. Os demais classificados irão compor o cadastro de reserva, obedecendo invariavelmente à ordem de classificação decorrente do resultado geral, cuja convocação poderá ocorrer de acordo com a necessidade do Curso, caso haja desistência de algum candidato convocado ou para o aproveitamento eventual nos semestres letivos.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 Para obter validação, as inscrições serão realizadas, exclusivamente, por meio do e-mail: coordadmpublica.uapi@ufpi.edu.br, mediante envio da documentação exigida em formato PDF, contendo como anexo arquivo único. Junto a isso, em mensagem, no corpo do e-mail, o link

funcional do Currículo Lattes atualizado e o link da vídeoaula do candidato, disponível no Youtube, em canal próprio, com duração de 10 minutos. O envio deve ser realizado a partir da 0h00min do dia 06/01/2020 até as 23h59min do dia 12/01/2020 de 2020. Além disso, todo o procedimento deverá seguir as orientações indicadas nos subitens a seguir:

3.2. Tanto o assunto do e-mail de inscrição quanto o nome do arquivo único anexo deverão ser identificados na ordem: CPF e disciplina pleiteada pelo candidato.

3.3. O arquivo único, em formato PDF, deverá conter a documentação exigida, na seguinte ordem: **(a)** formulário de inscrição (Anexo III) devidamente preenchido, seguido de cópias legíveis dos documentos pessoais (CPF e RG, ou, então, somente CNH válida); **(b)** comprovante de vínculo de docente ou técnico administrativo efetivo da Universidade Federal do Piauí (UFPI) (SigRH), quando for o caso; **(c)** comprovante de endereço atualizado (um dos últimos três meses); **(d)** Plano de Trabalho da disciplina, **(e)** Currículo *Lattes* completo e atualizado, com documentação comprobatória dos títulos, que serão contados para efeito de classificação, conforme itens do BAREMA, sendo obrigatório: diploma de graduação, certificados de titulação e comprovação de experiência mínima de que trata o item 5. Ver pontuação na Tabela de Pontos / BAREMA (Anexo IV).

3.4 É vedada a inscrição de candidatos em mais de uma disciplina que pertença ao mesmo semestre letivo.

3.5 Em nenhuma hipótese serão aceitas inscrições e / ou complementação da documentação exigida fora dos prazos estabelecidos no Edital.

3.6 Não será homologada a inscrição do candidato que deixar de atender quaisquer exigências do Edital, ao qual adere integralmente.

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 Poderão participar do Processo Seletivo: **(a)** docentes do quadro efetivo da UFPI; **(b)** Técnicos-administrativos do quadro efetivo da UFPI e **(b)** professores externos à UFPI, nos casos do não preenchimento das vagas pelos primeiros, indicados acima, conforme item 4.3 e alíneas. Todos os candidatos deverão ter formação acadêmica no curso/área pleiteada, com titulação mínima de mestrado e experiência na área da disciplina, ou equivalente, indicada no Anexo II, e pelo menos 01 (um) ano de experiência no magistério superior.

A equivalência entre disciplinas será avaliada pela Comissão de Seleção.

Nota: Não poderão participar do Processo Seletivo Simplificado: **(a)** candidatos que não se enquadram nos termos da Portaria Conjunta n. 02 / 2014 (CAPES / CNPq) e Portarias n. 183/2016, n. 15/2017, n. 39/2017 e 102/2019 CAPES/UAB, que tratam das regras de permissão do recebimento de bolsa de estudo e pesquisa concedida pelas referidas instituições; **(b)** candidatos que apresentam pendências junto à UAB / CEAD / UFPI, assim como aqueles que não atendam aos requisitos especificados no Item 5 deste Edital.

4.2 O Processo Seletivo Simplificado será realizado através da análise do currículo dos candidatos, do plano de trabalho e da vídeoaula, obedecendo ao somatório geral da pontuação obtida, cuja classificação dos candidatos dar-se-á em ordem sequencial decrescente de acordo com o item 4.3.

4.3 A ordem de classificação indicada nas alíneas a seguir estabelece-se de forma sequenciada; ou seja, o preenchimento das vagas pelos candidatos identificados na alínea “b” ocorrerá somente no caso do não preenchimento das vagas pelos candidatos identificados na alínea “a”, e assim por diante.

Ordem sequencial para a classificação

- a) Professor do quadro permanente da UFPI e em efetivo exercício da função;
- b) Técnico-administrativo do quadro permanente da UFPI, lotado no CEAD, em efetivo exercício da função, com experiência em docência no ensino superior que atenda as exigências da portaria 183/16 CAPES;
- c) Técnico-administrativo do quadro permanente da UFPI, lotado em outra unidade, e em efetivo exercício da função, com experiência em docência no ensino superior que atenda as exigências da portaria 183/16 CAPES;
- d) Professor Externo ao quadro da UFPI que atenda as exigências da portaria 183/16 CAPES.

4.4 Em caso de empate na pontuação final, far-se-á o desempate, para fins de classificação, obedecendo à seguinte ordem:

- a) Maior idade, conforme Artigo 27, Parágrafo Único, da Lei n. 10.741, de 01 / 10 / 2003 – Estatuto do Idoso;
- b) Maior pontuação na vídeoaula do candidato, disponibilizada na plataforma youtube;
- c) Maior pontuação em experiência docente EaD na área pleiteada;
- d) Maior pontuação em experiência docente na área pleiteada;

- e) Maior pontuação em experiência docente no Ensino Superior EaD;
- f) Maior pontuação em experiência docente no Ensino Superior;
- g) Maior pontuação em experiência docente na Educação Básica.

4.5 A lotação do candidato poderá ser realizada em disciplina diferente da pleiteada no formulário de inscrição, de acordo com a demanda do Curso e a anuência do candidato.

4.6 Após a publicação do resultado da homologação das inscrições e do resultado do Processo Seletivo Simplificado, o candidato terá prazo para a interposição de recurso, conforme Anexo I, a qual deverá ser efetuada exclusivamente por e-mail para o endereço: coordadmpublica.uapi@ufpi.edu.br

4.7 O arquivo para a interposição de recurso deverá conter o Formulário próprio (Anexo VI) devidamente preenchido com a argumentação pertinente, seguindo as mesmas orientações indicadas neste Edital.

Nota: Será desconsiderado o recurso que não atenda às exigências do presente edital.

4.8 A divulgação de todos os resultados do Processo Seletivo ocorrerá através da página eletrônica do CEAD / UFPI (<http://www.cead.ufpi.br>), atendendo aos eventos / datas do Cronograma de execução do presente Edital (Anexo I).

5. DAS CONDIÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO / PROJETO / CURSO

Para participar do programa UAB / Projeto / Curso / CEAD / UFPI, o candidato classificado, em caso de convocação, deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) Ter formação em nível de graduação na área do curso ou disciplina pleiteada.
- b) Ter pós-graduação - titulação mínima de mestrado.
- c) Ter disponibilidade para coordenar disciplinas, ministrar aulas, gravar vídeoaulas, viajar aos Polos para realização dos encontros presenciais, bem como para atender a outras atividades relacionadas às suas atribuições, em qualquer dia da semana, feriados, greves e outros, quando deliberado pela Coordenação do Curso, durante a participação no Projeto / Curso / implemento da disciplina.
- d) Ter experiência mínima de 01 (um) ano no magistério superior.
- e) Não estar vinculado a outro programa de bolsa de estudo e de pesquisa cujo pagamento tenha por base a Lei n. 11.273/2006, salvo nos casos previstos na Portaria Conjunta n. 2, de 22 de julho de 2014.
- f) Estar em pleno exercício de suas atividades laborais.
- g) Não estar matriculado em Programa de DINTER ou MINTER com previsão de afastamento que coincida com os períodos de reuniões junto à Coordenação do Curso, bem como e, principalmente, com o período de desenvolvimento da disciplina pleiteada.
- h) Não apresentar pendência com a UAB / UFPI, no caso de bolsista que já tenha participado de Programa / Projeto / Curso / CEAD / UFPI.

Nota: O deslocamento do Professor Formador aos Polos, para o desenvolvimento dos encontros presenciais, será provido pelos recursos do Projeto / Curso, e obedecerá ao respectivo calendário acadêmico.

6. DA DENOMINAÇÃO DAS FUNÇÕES, DAS EXIGÊNCIAS E DOS VALORES DAS BOLSAS

6.1 O candidato classificado e convocado, em conformidade com o respectivo perfil, terá uma das seguintes denominações, de acordo com as condições obrigatórias.

I - PROFESSOR FORMADOR I

Condições obrigatórias:

- a) Ter experiência de, no mínimo, 03 (três) anos no magistério do ensino superior (Portarias / CAPES n. 183, de 21 de outubro de 2016 e n. 15, de 23 de janeiro de 2017, e Instrução Normativa -DED/CAPES n. 2, de 19 de abril de 2017).
- b) Ter titulação mínima de Mestre.
- c) Quando convocado, preencher e assinar, com reconhecimento de firma, a ficha de cadastro de Professor Formador CAPES e a declaração de não acumulação de bolsas CAPES.
- d) Valor da bolsa: R\$ 1.300,00 (hum mil e trezentos reais).

II - PROFESSOR FORMADOR II

Condições obrigatórias:

- a) Ter experiência de, no mínimo, 01 (um) ano de magistério superior (Portarias / CAPES n. 183, de 21 de outubro de 2016, e n. 15, de 23 de janeiro de 2017, e Instrução Normativa n. 2, de 19 de abril de 2017).

- b) Ter titulação mínima de Mestre.
- c) Quando convocado, preencher e assinar, com reconhecimento de firma, a ficha de cadastro de Professor Formador CAPES e a declaração de não acumulação de bolsas CAPES.
- d) Valor da bolsa: R\$ 1.100,00 (hum mil e cem reais).

Nota 1: No âmbito da UAB, em conformidade com a Instrução Normativa n. 2, de 19 de abril de 2017, a quantidade de quotas de bolsas de Professor Formador será calculada com base na carga horária da disciplina para disciplinas do período regular, e não no número de turmas / Polo, sendo uma bolsa para cada 15 horas de disciplina ministrada, ou uma mensalidade de bolsa por disciplina de reперcurso/reoferta, quando for o caso. Cada disciplina ocorrerá simultaneamente em mais de um Polo de Apoio Presencial, de acordo com a oferta do Curso, que deverá ser gerenciada e executada pelo candidato classificado convocado, sob a supervisão da Coordenação do Curso.

Nota 2: Com base nas informações da Nota 1, os bolsistas receberão apenas uma bolsa por mês, mesmo que participem em mais de uma atividade no Projeto / Curso.

Nota 3: A condição de bolsista para participação no programa UAB / Projeto / Curso não gera qualquer tipo de vínculo empregatício com o programa UAB / CAPES / Projeto / Curso / CEAD / UFPI.

7. DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR FORMADOR

São atribuições do Professor Formador I e II – Programa UAB / UFPI:

- a) Elaborar o planejamento das atividades pedagógicas a serem desenvolvidas na disciplina, adequando conteúdos, metodologias e materiais didáticos, baseado na bibliografia do Projeto Pedagógico do Curso (PPC);
- b) Disponibilizar ao Coordenador de Curso, no prazo determinado, o Plano de Disciplina, com base na ementa constante do PPC e com os conteúdos que serão abordados de forma que a ementa seja totalmente cumprida;
- c) Entregar à Coordenação do Curso, até a data estabelecida por esta: ficha de cadastro; termo de compromisso do bolsista (acompanhado de cópia do comprovante do tempo de experiência no magistério); declaração de não acúmulo de bolsa CAPES; Cronograma de execução da Disciplina (atividades da disciplina, textos básicos, fóruns, exercícios, provas e gabaritos); assim como o Plano de Disciplina; Desenvolver as atividades das disciplinas conforme os recursos e as metodologias previstos no PPC;
- d) Ministras as aulas presenciais nos Polos de Apoio Presencial, no período estabelecido pela Coordenação do Curso para o desenvolvimento das atividades de ensino. Os encontros presenciais acontecerão de forma intensiva e em qualquer dia da semana (terça-feira a sábado), com carga horária de oito horas diárias (8 às 12h e 14 às 18h);
- e) Desenvolver, em colaboração com o Coordenador de Curso, Tutores Presenciais e a Distância, os procedimentos metodológicos didáticos e avaliativos da disciplina;
- f) Orientar, supervisionar e avaliar atividades de monitoria, quando for o caso;
- g) Realizar as avaliações dos alunos conforme o planejamento dos Cursos, mediante o uso dos recursos e das metodologias previstos no Plano de Disciplina, e em conformidade com a Resolução n. 177/12 – CEPEX / UFPI;
- h) Participar, quando convocado, de capacitação de tutores, reuniões, seminários ou quaisquer outros tipos de eventos organizados pela Coordenação do Curso / CEAD / UFPI ou UAB / CAPES;
- i) Colaborar, promover ou desenvolver pesquisas relacionadas à UAB / UFPI;
- j) Auxiliar a Coordenação de Curso ou de Polo na elaboração dos documentos solicitados pela CAPES e em outras atividades que se fizerem necessárias;
- k) Apresentar à Coordenação do Curso o relatório de viagens, com base nas atividades desenvolvidas nos encontros presenciais, exigido para prestação de contas, com vistas ao correspondente pagamento da bolsa;
- l) Enviar, ao final da disciplina ministrada, relatório do desempenho dos estudantes e do desenvolvimento da disciplina;
- m) Inserir notas e consolidar as turmas pertinentes à disciplina ministrada no período disponível no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA);
- n) Gravar vídeoaulas e/ou fazer web conferências com tutores e discentes do curso;
- o) Preencher devidamente as notas e consolidar as turmas pertinentes à Disciplina ministrada no período disponível no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).
- p) Acompanhar os discentes, em suas localidades de origem e trabalho, no caso das Disciplinas de

Nota 4: O descumprimento de quaisquer atribuições indicadas acima, implicará na imediata suspensão do pagamento de bolsas, podendo ser temporária ou definitiva, conforme avaliação da Coordenação do Curso.

8. DAS CONDIÇÕES PARA O RECEBIMENTO DA BOLSA

8.1 Para cadastro do candidato e recebimento da bolsa, em uma das categorias acima denominadas (Subitem 6.1, Incisos I e II), o Professor Formador deverá obrigatoriamente:

a) Realizar as atividades previstas para a disciplina ministrada no período estabelecido pela Coordenação do Curso (disponibilização e apresentação de Plano de Disciplina no primeiro dia de aula da turma virtual; execução do Cronograma de atividades conforme carga horária da disciplina; entrega do material de apoio pedagógico, inclusive a videoaula e do relatório do desempenho dos estudantes e do desenvolvimento da disciplina).

b) Participar integralmente da Capacitação de Professor Formador do Curso (a ser ofertada / realizada pela Coordenação do Curso).

c) Participar dos encontros presenciais previstos para a disciplina, realização de todas as atividades, além do cumprimento das atribuições inerentes à função.

Nota: Caso haja descumprimento de atribuições do bolsista o vínculo poderá ser interrompido.

9. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao se inscrever no Processo Seletivo, o candidato estará automaticamente aceitando todas as condições preconizadas no Edital. E o não cumprimento implicará em sua eliminação.

9.1 As informações prestadas no arquivo único de inscrição e no Currículo Lattes serão de inteira responsabilidade do candidato.

9.2 O candidato classificado e convocado deverá participar, obrigatoriamente, da Capacitação de Professor Formador, além do planejamento de atividades do semestre letivo, conforme calendário acadêmico, tendo em vista a modalidade de oferta dos Cursos UAB no âmbito da UFPI.

9.3 O candidato classificado convocado que não participar da referida Capacitação poderá ser substituído, sem prévio aviso, pelo próximo candidato apto, sob a invariável ordem de classificação conforme item 3.4.

9.4 A qualquer tempo, a Direção do CEAD e/ou a Coordenação do Curso poderão avaliar o desempenho do Professor Formador, em observância à realização efetiva das atribuições inerentes às funções.

9.5 O presente instrumento editalício tem validade de 01 (um) ano, a contar da data de sua publicação.

9.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Direção do CEAD, Comissão do Processo Seletivo (no decorrer do período do Processo Seletivo Simplificado ou eventual necessidade após o Seletivo) e/ou Coordenação do Curso (no decurso do desenvolvimento da disciplina), observando-se as disposições legais.

Teresina, 12 de dezembro de 2019

Gildásio Guedes Fernandes
Diretor CEAD/UFPI
Coordenador UAB/UFPI

EDITAL N. 26 / 2019 CEAD/UFPI
ANEXO I – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

| CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO | |
|--|-------------------------------------|
| ATIVIDADE / EVENTO | DATA – Divulgação EVENTO |
| Publicação do Edital* | 12 / 12 / 2019 |
| Submissão de inscrição e envio de documentação via <i>e-mail</i> | 06 a 12 / 01 / 2020 |
| Resultado da homologação das inscrições | 14 / 01 / 2020 |
| Interposição de recursos ao resultado da homologação das inscrições | 15 / 01 / 2020 |
| Resultado da homologação das inscrições após interposição dos recursos | 16 / 01 / 2020 |
| Resultado da análise das vídeoaulas | 22 / 01 / 2020 |
| Interposição de recursos em relação às notas das vídeoaulas | 23 / 01 / 2020 |
| Resultado da análise das vídeoaulas após a Interposição dos recursos | 24 / 01 / 2020 |
| Resultado da análise de currículo | 28 / 01 / 2020 |
| Interposição de recursos ao resultado da análise de currículo | 29 / 01 / 2020 |
| Resultado da análise de currículo após a interposição de recursos | 30 / 01 / 2020 |
| Resultado Final | 31 / 01 / 2020 |

OBS.: As datas constantes neste cronograma representam uma projeção para fins de avaliação jurídica, podendo ser ajustadas conforme necessário for.

Nota: Todas as notícias, informações e resultados dos eventos do Processo Seletivo serão divulgados no site: www.cead.ufpi.br.

EDITAL N. 26 / 2019 CEAD/UFPI**ANEXO II – QUADRO DEMONSTRATIVO DE VAGAS / DISCIPLINAS****VAGAS OFERTADAS POR DISCIPLINA (Cadastro de reserva)**

| Bacharelado em Administração Pública CEAD / UFPI/UAB – Bloco I | | | | | |
|---|--|--------------------------|-----------------|------------------------------|----------------------------|
| SEMESTRE /PERÍODO | DISCIPLINA | CARGA HORÁRIA (h) | CRÉDITOS | Cadastro Reserva (CR) | PERÍODO DE EXECUÇÃO |
| 2020.1 | Filosofia e Ética | 60 | 4 | CR | 26/02 à 28/06/2020 |
| | Teorias da Administração I | 60 | 4 | CR | |
| | Introdução à Economia | 60 | 4 | CR | |
| | Métodos e técnicas de estudos | 30 | 2 | CR | |
| | Cidadania e Direitos Sociais no Brasil | 30 | 2 | CR | |
| | Psicologia Organizacional | 60 | 4 | CR | |
| | Ciência Política | 30 | 2 | CR | |
| | Introdução à EaD | 30 | 2 | CR | |

VAGAS OFERTADAS POR DISCIPLINA (disciplinas sendo ofertadas)

| Bacharelado em Administração Pública CEAD / UFPI/UAB – Bloco VII | | | | | |
|---|---------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------------|
| SEMESTRE /PERÍODO | DISCIPLINA | CARGA HORÁRIA (h) | CRÉDITOS | VAGA | PERÍODO DE EXECUÇÃO |
| 2020.1 | Auditoria e Controladoria | 60 | 4 | 01 | 26/02 à 28/06/2020 |
| | Licitação, Contratos e Convênios | 60 | 4 | 01 | |
| | Gestão da Regulação | 30 | 2 | 01 | |
| | Seminário Temático III na LFE I | 30 | 2 | 01 | |
| | Estágio Curricular Supervisionado III | 75 | 5 | 01 | |
| TOTAL | | | | 05 | |

EMENTÁRIOS**Bloco I****FILOSOFIA E ÉTICA – 60 horas – 4 créditos**

Conceito de Filosofia: Filosofia como doutrina e como ato de pensar. Os períodos da história da Filosofia: principais características. Conceitos de ética, moral e deontologia. A Ética e a Política. Ética e responsabilidade social na Administração Pública.

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I – 60 horas – 4 créditos

O fato administrativo: conceitos, dimensões de análise e dinâmica. Gestão de Organizações públicas e privadas. Evolução do Pensamento Administrativo. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Críticas às teorias organizacionais.

INTRODUÇÃO À ECONOMIA – 60 horas – 4 créditos

Conceitos e princípios de Economia. Noções de Microeconomia: mercado e preços; demanda e oferta; teoria do consumidor; teoria da firma; estrutura de mercado e eficiência. Noções de Macroeconomia: determinação da renda e do produto nacional; mercado de bens e serviços e

lado monetário. O setor externo, câmbio e estrutura de balança de pagamento. Setor Público: funções econômicas; estrutura tributária e déficit público.

MÉTODOS E TÉCNICAS DE ESTUDOS – 30 horas – 2 créditos

Métodos de estudo: técnicas para leitura, análise e interpretação de texto. Fichamentos. Normas da ABNT.

CIDADANIA E DIREITOS SOCIAIS NO BRASIL – 30 horas – 2 créditos

Cidadania, direitos sociais e sistemas de bem-estar social. A tipologia de Marshall: direitos civis, políticos e sociais. Teorias explicativas sobre a emergência das políticas sociais. Crise dos sistemas de bem-estar social. Cidadania e desigualdade social no Brasil. Direitos sociais e desigualdade. Pobreza e desigualdade no Brasil. Políticas públicas de combate à pobreza e de promoção da igualdade no Brasil. Estudos sobre Direitos Humanos. Relações Etnorraciais.

PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL – 60 horas – 4 créditos

Psicologia social e das organizações. Modos de organização do trabalho. Psicodinâmica do trabalho. Psicologia e estudos organizacionais. Motivação, aprendizagem, percepção e grupos. Tensão, conflito e Liderança nas organizações.

CIÊNCIA POLÍTICA - 30 horas – 2 créditos

O fato administrativo como fenômeno político. Poder e autoridade. Formas de governo e regimes políticos. Evolução do Pensamento Político. Representação e sistemas partidários. Sistema político brasileiro.

INTRODUÇÃO À EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - 30 horas – 2 créditos

Dinâmica de Integração em diferentes ambientes. Organização de sistemas de EaD: processos de comunicação, processo de tutoria e avaliação. Relação dos sujeitos da prática pedagógica no contexto da EaD. Ambientes Virtuais de Ensino-Aprendizagem (AVEA): estratégias de interação. Metodologias Digitais.

Bloco VII

AUDITORIA E CONTROLADORIA – 60 horas – 4 créditos

Probidade administrativa. Princípios e sistema de controle na administração pública. Controle social e transparência no Brasil. Fiscalização orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Estado. Organização e funcionamento do controle externo e interno na administração pública Fluxo da gestão governamental (PPA, LDO, LOA). Conceitos de Auditoria Governamental. Tipos de Auditoria Governamental. Controles da Administração Pública. Elaboração de Relatório de Auditoria.

Licitação, Contratos e Convênios – 60 horas – 4 créditos

Licitação: aspectos gerais, princípios constitucionais, dispensa e inexigibilidade, modalidades, pregão eletrônico e presencial, fases, revogação e invalidação, controle. Contratos: formalização, direitos e deveres, execução, alteração, inexecução, extinção, espécies, controle. Convênios: aspectos gerais, participantes, objeto, formalização, controle.

GESTÃO DA REGULAÇÃO – 30 horas – 2 créditos

Direito e Economia da Regulação e da Concorrência; O Poder Regulatório do Estado e Concessão de Serviços Públicos; Políticas e Estrutura da Regulação no Brasil; Defesa do Consumidor; Defesa da Concorrência. O marco regulatório brasileiro: legislação, órgãos e entidades (nacionais, estaduais e municipais).

SEMINÁRIO TEMÁTICO III NA LFE I – 30 horas – 2 créditos

O Seminário Temático III na LFE I será ofertado respeitando a seguinte linha de formação específica estipulada no projeto político-pedagógico: ORÇAMENTO PÚBLICO MUNICIPAL PARTICIPATIVO, cuja ementa e bibliografias serão preparadas pelo professor da disciplina.

ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO III - 75 horas – 5 CRÉDITOS

Metodologia do Estágio. Metodologia do Estágio Legislação para Estágio Supervisionado Resolução N° 22/09 - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, Plano de Estágio. Identificação de áreas de interesse e identificação da organização e seus processos. Desenvolvimento de um trabalho de pesquisa em instituições públicas nas áreas de Gestão Pública da Saúde, Gestão Municipal, Gestão Governamental, em forma de relatório, apresentando soluções e alternativas das condições diagnosticadas. Orientação para elaboração do trabalho final em forma de monografia. Documentação necessária: Ficha do Aluno, Ficha da Empresa, Termo de compromisso, Termo de convênio, Plano de Atividades de Estágio, Ficha de Avaliação e Supervisão de Estágio, Relatório de Estágio.

EDITAL N. 26 / 2019 CEAD / UFPI

ANEXO III – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Observação: Preencher com letra de forma (à mão ou digitado), exceto a assinatura do candidato, que deve ser a sua própria assinatura digitalizada.

Eu, _____
domiciliado (a) _____

_____,
telefone residencial: () _____, celular: () _____,
RG: _____, CPF: _____
e e-mail: _____

venho requerer minha inscrição no Processo Seletivo Simplificado para a função de Professor Formador, conforme item 6, subitem 6.1 e incisos do Edital em epígrafe.

Disciplina pleiteada:

Período Letivo: 2020.1 nesses termos,
Peço deferimento.

Local e data: _____

Assinatura do Candidato

EDITAL N. 26 / 2019 – CEAD / UFPI
ANEXO IV – TABELA DE PONTOS / BAREMA PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO

| Ordem | Descrição | Na área | Áreas afins | Máximo de pontos | Pontos obtidos |
|--------------|--|----------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|
| 01 | Estágio de pós-doutorado | 20 | 10 | 40 | |
| 02 | Doutorado (máximo de um curso) | 40 | 20 | 40 | |
| 03 | Mestrado (máximo de um curso) | 20 | 10 | 20 | |
| 04 | Especialização (máximo de 1 curso) | 10 | 5 | 10 | |
| 05 | Graduação (máximo de dois cursos) | 5 | 2 | 10 | |
| 06 | Capítulos de Livro e Artigos Científicos, com ISBN ou ISSN, nos últimos cinco anos (por trabalho, máximo de cinco) | 2 | | 10 | |
| 07 | Orientação de TCC: Graduação e Especialização (por trabalho - máximo quatro trabalhos / últimos três anos) | 1 | | 4 | |
| 08 | Orientação de TCC: Mestrado e Doutorado (por trabalho - máximo quatro trabalhos / últimos três anos) | 2 | | 8 | |
| 09 | Participação em banca de TCC: Graduação ou Especialização (por trabalho - máximo quatro trabalhos / últimos três anos) | 0,5 | | 2 | |
| 10 | Participação em banca de TCC: Mestrado e Doutorado (por trabalho - máximo quatro trabalhos / últimos três anos) | 1 | | 4 | |
| 11 | Exercício do magistério superior na Disciplina pleiteada em modalidade EAD (por período, máximo quatro períodos) | 7 | | 28 | |
| 12 | Exercício do magistério superior na Disciplina pleiteada (por período, máximo quatro períodos) | 5 | | 20 | |
| 13 | Exercício do magistério superior em Disciplinas equivalentes em modalidade EAD (por período, máximo quatro períodos) | 5 | | 20 | |
| 14 | Exercício do magistério superior em Disciplinas equivalentes (por período, máximo quatro períodos) | 3 | | 12 | |
| 16 | Exercício do magistério na educação básica (por ano, máximo de quatro anos) | 1 | | 4 | |

Observação: A equivalência entre Disciplinas será avaliada pela Coordenação do Curso CEAD / UFPI.

EDITAL N. 26 / 2019 – CEAD / UFPI
ANEXO V – ANÁLISE DA VIDEOAULA
(Aula filmada – de 10 minutos)

| Ordem | CRITÉRIOS | Pontuação prevista | Pontos Obtidos |
|--------------|---|---------------------------|-----------------------|
| 01 | Domínio do conhecimento sobre o conteúdo da Disciplina escolhida, demonstrando erudição, dialogando com autores clássicos e atuais | 1,5 | |
| 02 | Comunicação visual: a videoaula consegue explicar o conteúdo proposto de maneira coerente, compreensiva e agradável? Apresenta um fio condutor? O candidato se apresentou, anunciou a Disciplina e apresentou o tema da aula? | 1,5 | |
| 03 | Inovação: a videoaula é inovadora, atraente e criativa na forma de abordar os assuntos da disciplina? | 1,5 | |
| 04 | Pesquisa: a videoaula demonstra que houve pesquisa para a elaboração da aula? Autores clássicos foram citados? | 1,5 | |
| 05 | Estética: a videoaula adequa-se ao formato <i>on-line</i> ? | 1,5 | |
| 06 | Edição: há continuidade na aula com o mínimo de cortes? | 1 | |
| 07 | Exploração: a videoaula apresenta aprofundamento do tema na esfera da Disciplina escolhida? Aponta implicações práticas da disciplina no contexto das organizações públicas? | 1,5 | |

EDITAL N. 26 / 2019 – CEAD / UFPI
ANEXO VI – TABELA DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DA DISCIPLINA

| Ordem | Descrição | Pontuação prevista | Pontos Obtidos |
|--------------|---|---------------------------|-----------------------|
| 01 | Sistematização do conteúdo programático conforme a ementa da Disciplina | 2 | |
| 02 | Elaboração dos objetivos (claros, precisos e exequíveis) | 2 | |
| 03 | Adequação das aulas à metodologia da Educação a distância | 2 | |
| 04 | Questões para os Fóruns virtuais | 1 | |
| 05 | Indicação de videoaulas (roteiro, conteúdo, animações, interatividade) | 1 | |
| 06 | Forma de avaliação criativa e inovadora | 1 | |
| 07 | Seleção de textos (bibliografia atualização e qualidade das digitalizações) | 1 | |

