



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ – UFPI**  
**CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA – CEAD**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

Campus Universitário Ministro Petrônio Portela  
Rua Olavo Bilac, 1148 (Praça Saraiva), Centro-Sul, CEP 64001-280, Teresina, Piauí, Brasil  
Fone (86) 3215-4101, E-mail: [coordsi.uapi@ufpi.edu.br](mailto:coordsi.uapi@ufpi.edu.br)

[www.cead.ufpi.br](http://www.cead.ufpi.br)

**EDITAL Nº 001 BSI/CEAD/UFPI, DE 13 DE OUTUBRO DE 2020**  
**PARA SELEÇÃO DE MONITORES DO CURSO DE BACH. EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**  
**QUE INTEGRARÃO O PROGRAMA DE MONITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL NO**  
**SEGUNDO PERÍODO LETIVO DE 2020**

A Coordenação do Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação do Centro de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal do Piauí (UFPI), por meio deste Edital torna público aos seus alunos de graduação regularmente matriculados no período letivo 2020-2 e interessados em participar do Programa de Monitoria que, em consonância com a Resolução nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015, e de acordo com o disposto no **Edital Nº 03/2020-CAAC/PREG/UFPI, de 29/09/2020**, estão abertas vagas para seleção de Monitores Remunerados e Não Remunerados, com a finalidade de desenvolver atividades acadêmicas de incentivo à docência, em disciplinas ofertadas durante o referido período letivo.

## **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

O Programa de Monitoria da Universidade Federal do Piauí, regulamentado pela Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015 é uma modalidade de ensino e aprendizagem coordenada pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico (CAAP) da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), desenvolvida por alunos bolsistas ou não bolsistas, que recebem orientação acadêmica dos professores, com o fim de contribuir com a formação discente e o consequente incentivo à docência, integrando as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Portanto, o processo seletivo da Coordenação de Bacharelado em Sistemas de Informação será realizado de acordo com o disposto na referida Resolução e no **Edital Nº 03/2020-CAAC/PREG/UFPI, de 29/09/2020**.

## **2. OBJETIVOS DA MONITORIA**

De acordo com o que estabelece a Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015, a monitoria tem como objetivos:

- a) Contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico nos cursos de graduação;
- b) Criar condições para que os alunos possam contribuir no desenvolvimento de atividades didáticas, agindo como colaboradores da produção acadêmica;
- c) Incentivar a carreira docente;
- d) Promover a cooperação acadêmica entre discentes e docentes.

## **3. ATRIBUIÇÕES DOS AGENTES EAD E DO MONITOR**

**8.1. Professor Coordenador de Disciplina:** Planeja, monta e gerencia a disciplina como um todo, delegando, diferenciadas, atividades e funções aos tutores e monitores. Elabora e corrige avaliações e

atividades. Ministra encontros presenciais teórico-práticos nos polos. Este pode ser um professor efetivo ou substituto da UFPI com turma, objeto de monitoria, cadastrada no SIGAA.

**8.2. Tutor Presencial:** O tutor presencial atende aos alunos nos polos, em horários preestabelecidos, 20 horas semanais. São atribuições do Tutor presencial: auxiliar os alunos no desenvolvimento de suas atividades individuais e em grupo, fomentando o hábito da pesquisa, esclarecendo dúvidas em relação a conteúdos específicos, bem como ao uso das tecnologias disponíveis; participar de momentos presenciais obrigatórios, tais como avaliações, aulas práticas em laboratórios e estágios supervisionados, quando se aplicam. Sempre seguindo as orientações do Coordenador da Disciplina.

**8.3. Tutor a Distância:** O tutor a distância atua a partir do Ambiente de Aprendizagem Virtual no SIGAA mediando o processo pedagógico com estudantes geograficamente distantes nas turmas virtuais. São atribuições do tutor a distância: esclarecimento de dúvidas pelos fóruns de discussão na internet, pelo telefone, participação em videoconferências; promover espaços de construção coletiva de conhecimento, selecionar material de apoio e sustentação teórica aos conteúdos; participar dos processos avaliativos de ensino-aprendizagem. Sempre seguindo as orientações do Coordenador da Disciplina.

**8.4. Monitor:** O monitor irá acompanhar e auxiliar as atividades didático-pedagógicas e práticas da disciplina, visando aprofundamento de conhecimento nessa área do conhecimento, além do desenvolvimento de pensamento e comportamento para o trabalho científico independente, agindo como colaborador da produção acadêmica, assim como, também promover a cooperação acadêmica entre discentes e docentes. Sempre seguindo as orientações do Coordenador da Disciplina. O monitor experimentará o processo ensino e aprendizagem, auxiliando os discentes com mais dificuldades com a disciplina, podendo fazer revisões de conteúdo, auxílio nas discussões nos fóruns da turma virtual, e até sugerir atividades práticas para a disciplina, bem como poderá elaborar material didático de apoio com o Professor Coordenador da Disciplina, sempre sob a supervisão deste e acompanhado pelo Tutor da turma.

De acordo com o que estabelece a Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015, a monitoria tem as seguintes atribuições:

- a) colaborar com o professor na orientação dos alunos, na realização de trabalhos experimentais, e na elaboração de material didático para o uso em aulas teóricas e/ou aulas práticas, e/ou aulas teórico-práticas;
- b) participar de atividades que propiciem o desenvolvimento de habilidades cognitivas e psicomotoras ou outras atividades inerentes a cada disciplina, em particular;
- c) participar do planejamento das atividades a serem desenvolvidas junto ao componente curricular;
- d) executar atividades pedagógicas previstas no projeto de monitoria;
- e) participar com o professor ou tutor da execução e avaliação do plano de atividades da disciplina, objeto da monitoria;
- f) cadastrar, a frequência mensal do monitor, diretamente no SIGAA até o último dia do mês informando ao professor orientador para a imediata validação;
- g) cadastrar, o relatório final, após o término da monitoria, informando ao professor-orientador para a homologação e, caso não haja pendências, poderá emitir o certificado diretamente no SIGAA;
- h) participar do evento anual de monitoria.

#### **4. REQUISITOS PARA O ALUNO CANDIDATAR-SE A MONITORIA**

4.1 Poderá participar do Programa de Monitoria o aluno que preencher os seguintes requisitos:

- a) ser aluno(a) da UFPI, regularmente matriculado;
- b) ter cursado na UFPI o mínimo de dois períodos letivos;

- c) ter sido aprovado(a) com a nota igual ou superior a 7 (sete) na disciplina objeto da monitoria ou equivalente;
- d) inscrever-se no processo seletivo diretamente no SIGAA.
- 4.2 Para participar do processo seletivo os alunos deverão se inscrever no SIGAA, via portal do discente no período de **26 a 28/10/2020**.
- 4.3 No ato da inscrição o(a) aluno(a) deverá fazer a opção entre monitoria remunerada ou não remunerada, conforme a distribuição das vagas no item 7, bem como cadastrar as informações pessoais.
- 4.4 O SIGAA processará as inscrições e elaborará a relação dos alunos classificados e dos classificáveis, utilizando o somatório da nota obtida na disciplina objeto de monitoria e o Índice de Rendimento Acadêmico - IRA, a exigência da disciplina objeto da monitoria e as vagas ofertadas.
- 4.5 Os resultados do processo seletivo de 2020.2 será publicado no SIGAA até as 18h:00 do dia **30/10/2020**.
- 4.6 Após a publicação do resultado, o(a) aluno(a) classificado(a) deverá confirmar a monitoria no período de **02 a 06/11/2020**, diretamente no SIGAA devendo imprimir o comprovante de aceitação, iniciando suas atividades de monitoria.

## **5. PROCESSO SELETIVO E DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS PARA O PROGRAMA DE MONITORIA NO PERÍODO LETIVO 2020.2.**

Para o período letivo 2020.2, a Coordenação do Curso de Bach. em Sistemas de Informação oferecerá 01 (uma) vaga para Monitoria Remunerada, conforme indicado no item 7 deste edital. Cada professor poderá orientar, no máximo, 03 (três) monitores por período, podendo ter até 01 (uma) vaga nas disciplinas/turma/polo com carga horária teórica, e até 01 (uma) vaga nas disciplinas/turma/polo com carga horária prática ou teórico-prática.

O SIGAA processará as inscrições e elaborará a relação dos alunos classificados e dos classificáveis, utilizando o somatório da nota obtida na disciplina objeto de monitoria e o Índice de Rendimento Acadêmico - IRA, a exigência da disciplina objeto da monitoria e as vagas ofertadas.

## **6. INFORMAÇÕES E DISPOSIÇÕES ADICIONAIS**

6.1 Não será permitido cadastrar no SIGAA para o período letivo 2020.2, turma de disciplina que não tenha professor definido para assumi-la e que apresente a expressão “Aguardando Definição de Docente”, uma vez que, deve constar neste edital a oferta de disciplinas do referido período com o nome do docente ou do chefe (vide o disposto no art. 207 da Resolução 177/12-CEPEX, de 5 de novembro de 2012) não sendo admissível o exercício de monitoria sem o atendimento a essa condição.

6.2 Os professores integrantes do Programa de Monitoria no período letivo 2020.2 como orientadores, solicitaram sua participação ou foram convidados pelas Coordenações de cursos.

6.3 Para substituição de professor(a) orientador(a) por outro docente, primeiramente a Coordenação deve proceder a mudança na turma ofertada no período letivo 2020.2 do respectivo Curso, via SIGAA ou junto à Diretoria de Administração Acadêmica (DAA)/PREG e caso não seja feita de forma automática pelo SIGAA, a mudança no projeto de monitoria, solicitar por memorando eletrônico à CAAC para os devidos procedimentos.

6.4 Poderão participar do Programa de Monitoria professores efetivos ou substitutos da UFPI, desde que estejam vinculados a uma turma cadastrada no SIGAA, e que não exista previsão de término de seu contrato no decorrer do período letivo, conforme o Art. 6 da Resolução 76/15-CEPEX, de 09/06/2015.

6.5 Os monitores a integrem o Programa de Monitoria no período letivo 2020.2 aceitarão o Termo de Compromisso diretamente no SIGAA, contendo suas responsabilidades frente ao Programa de Monitoria.

6.6 Os monitores do período letivo 2020.2, após selecionados e aceitos no Programa de Monitoria, que estiverem ou ingressarem em qualquer outro programa da UFPI ou de órgãos conveniados com esta IFES (com ou sem bolsa), devem anexar no SIGAA o termo de concordância (sugestão de modelo – Anexo IV, Edital N° 03/2020-CAAC/PREG/UFPI, de 29/09/2020) dos orientadores ou enviar à CAAC para providências.

6.7 A carga horária semanal obrigatória a ser cumprida pelo monitor é de 12 (doze) horas, durante os 04 (quatro) meses que correspondem ao período letivo 2020.2, de modo a perfazer 192 (cento e noventa e duas) horas de atividades, devendo ser desligado do Programa de Monitoria aqueles que não cumprirem tal exigência.

6.8 O início das atividades de monitoria será a partir de **03 de novembro de 2020**, com término previsto para o último dia de aulas do período letivo 2020.2, ou seja, **25 de fevereiro de 2021**, conforme determinado no Calendário Acadêmico dos Cursos de Graduação a Distância 2020.2.

6.9 Não será permitido ao aluno exercer mais de uma monitoria no mesmo período letivo.

6.10 O aluno selecionado para integrar o Programa de Monitoria somente poderá exercer as atividades de monitoria na mesma disciplina, no máximo por 02 (dois) períodos letivos consecutivos ou não.

6.11 O monitor cadastrará sua frequência mensalmente com validação do orientador conforme o mês em referência, com calendário previamente definido e publicado pela CAAC. Lembrando que, o orientador só conseguirá validar a frequência do aluno/monitor após o cadastramento da frequência do mesmo, sob pena de ser desligado do Programa.

6.12 A frequência de monitor do período letivo 2020.2, não informada regularmente pelo aluno monitor e orientador de acordo com o disposto no item anterior, somente será efetivada de forma complementar e depois de concluído o mencionado período letivo, conforme calendário a ser divulgado pela CAAC.

6.13 A partir do PRIMEIRO dia útil depois da data de conclusão do período letivo 2020.2 o(a) aluno(a) cadastrará o Relatório Final de Monitoria, que será homologado(a) pelo(a) professor(a) orientador(a) através do SIGAA. Não constatando nenhuma pendência, o(a) aluno(a) e o professor(a) poderão emitir seu certificado/certidão.

6.14 O não cumprimento do estabelecido nos subitens por qualquer uma das partes responsáveis, impossibilitará a emissão de certificado e de certidão.

6.15 O desligamento de qualquer monitor ocorrerá de acordo com o Art. 11 e Art. 19 da Resolução N° 76/15CEPEX, de 09/06/2015, sendo oficialmente comunicado pela Coordenação de Curso à CAAC, para as providências cabíveis, via memorando eletrônico, *e-mail* ou Serviço de Protocolo da UFPI, devendo anexar a comprovação pertinente (Termo de Desistência – anexo III, Edital N° 03/2020-CAAC/PREG/UFPI, de 29/09/2020).

## 7. DISCIPLINAS COM VAGAS PARA MONITORES NO PERÍODO LETIVO 2020.2

N°	Código	Disciplina	Professor-orientador	Polo	Vagas	
					(R)	(NR)
1	CSI004	Metodologia Científica	Leonardo Ramon Nunes de Sousa	Canto do Buriti	0	1
				Elesbão Veloso	0	1
2	CSI033	Interface Humano-Computador	Leonardo Ramon Nunes de Sousa	Simões	1	0
				Gilbués	0	1
				Valença do Piauí	0	1

\*VAGAS (R) = remuneradas; VAGAS (NR) = não-remuneradas;

## 8. CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO SELETIVO PARA O PROGRAMA DE MONITORIA PARA O PERÍODO LETIVO 2020.2

<b>Data/Período</b>	<b>Atividade</b>
<b>29/09/2020</b>	Publicação do Edital da CAAC/PREG
<b>30/09 a 05/10/2020</b>	Docentes solicitam monitores ou são convidados a orientar monitoria pelas coordenações de curso para o período letivo 2020.2, com base na oferta de disciplinas.
<b>08 a 14/10/2020</b>	<b>Coordenadores de Cursos cadastram no SIGAA</b> , os Editais próprios de Monitoria para o período letivo 2020.2 em conformidade com o Edital N° 03/2020-CAAC/PREG/UFPI, de 29/09/2020.
<b>16/10/2020</b>	Ajuste edital de monitoria via SIGAA para alteração de professor-orientador. Orientamos que não realizem alterações nas disciplinas cadastradas/inseridas no edital de monitoria após a data do ajuste do edital, antes do resultado final da seleção, para que não ocorra a exclusão/inativação via SIGAA, dessas disciplinas anteriormente cadastradas.
<b>26 a 28/10/2020</b>	<b>Alunos se inscrevem no processo seletivo</b> para monitoria para o período letivo 2020.2, diretamente no SIGAA via portal do discente.
<b>30/10/2020</b>	<b>Publicação e divulgação do resultado da seleção</b> no SIGAA.
<b>02 a 06/11/2020</b>	<b>Aluno classificado confirma a monitoria</b> Aluno selecionado para monitoria e que participam de outros programas, deverá anexar no SIGAA <b>termos de concordância</b> dos dois orientadores, em cumprimento ao Edital de monitoria Edital N° 03/2020-CAAC/PREG/UFPI, de 29/09/2020, para 2020.2
<b>09/11/2020</b>	<b>Interposição de recurso</b> exclusivamente à comissão de seleção, <b>via processo, com documentação comprobatória.</b>
<b>10/11/2020</b>	<b>Julgamento de recurso</b> interposto à comissão de seleção.
<b>11/11/2020 até as 18h00min</b>	<b>Publicação do resultado de recurso</b> interposto na Página Eletrônica da UFPI.
<b>Até 13/11/2020</b>	<b>Inserção do resultado de recurso</b> no SIGAA pela CAAC/PREG.
<b>Início da Atividade de Monitoria: 03/11/2020</b>	
<b>Até 01/12/2020</b>	<b>Coordenadores de Cursos solicitam à CAAC/PREG remanejamento de alunos classificáveis</b> , para a mesma disciplina em que ocorrer vaga por desligamento de monitor, ou para disciplina que não houve alunos inscritos, a fim de atender ao disposto no Parágrafo Único do Art. 16 da Resolução N° 76/15–CEPEX, de 09/06/2015 e neste Edital.
<b>Frequência Mensal dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados)</b> <b>–REGULAR–</b>	
<b>Aluno-Monitor:</b> Cadastrar diretamente no SIGAA a frequência mensal conforme calendário a ser divulgado na página da UFPI.	
<b>Professor-Orientador:</b> Após cadastramento da frequência pelo aluno, o professor deverá validar a Frequência do Monitor diretamente no SIGAA conforme calendário a ser divulgado na página da UFPI.	
<b>Final da Atividade de Monitoria: 25/02/2021</b>	

**Frequência Mensal dos Monitores**

**–COMPLEMENTAR–**

Para os monitores que não tiverem a frequência informada nos períodos regulares poderá ser feito de forma complementar, conforme calendário divulgado pela CAAC/PREG, sem garantia da Bolsa de Monitoria, apenas para efeito de certificado e de certidão.

**Relatório Semestral de Monitor**

Será feito após o término do período pelo monitor e orientador objetivando a finalização do processo e emissão da certificação via SIGAA, caso não tenha pendências.

Teresina-PI, 13 de outubro de 2020.

*Leonardo Ramon Nunes de Sousa*

Coordenador do Curso

Bach. em Sistemas de Informação CEAD/UFPI



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**  
Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico  
Câmpus “Ministro Petrônio Portella” – Bairro Ininga  
CEP 64.049-550 – Teresina – Piauí – Brasil



## **PROJETO DE MONITORIA**

(Resolução Nº 76/15)

**Período Letivo: 2020.2 Centro/Campus: Centro de Educação Aberta e a Distância / Ministro Petrônio Portella Departamento/Curso: Bacharelado em Sistemas de Informação**

### **Professor(es)-Orientador(es):**

- Leonardo Ramon Nunes de Sousa

### **Justificativa:**

As disciplinas da área de Sistemas de Informação exigem muita dedicação para um bom engajamento no processo de ensino-aprendizagem dos discentes. Deste modo, o programa de monitoria será de grande auxílio no acompanhamento desses alunos. Considerando a importância da monitoria no acompanhamento dos discentes, bacharelados em formação, estamos ofertando a experiência de vivência docente nas disciplinas de **Metodologia Científica e Interface Humano-Computador**, do Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação. Exercendo a monitoria nessas disciplinas, o aluno estará imerso no dinâmico ambiente docente superior, que o ajudará a desenvolver e até despertar habilidades ainda desconhecidas. Durante a realização dessas atividades, os monitores serão orientados por um professor, com notável conhecimento na disciplina, e de tutores com formação na área do conhecimento, que os auxiliarão na resolução de determinados exercícios, realização de grupos de estudo, aulas práticas de laboratório e/ou campo, visitas técnicas, além da familiarização dos discentes com as necessidades do curso.

Neste projeto descrevem-se as estratégias as serem utilizadas nas disciplinas: **Metodologia Científica e Interface Humano-Computador**.

**Objetivos:** Os objetivos apresentados a seguir estão relacionados com as disciplinas associadas às monitorias:

- Auxiliar os alunos a solucionar as possíveis dificuldades encontradas no decorrer do curso;
- Desempenhar com bom aproveitamento as funções de monitoria;
- Acompanhar a tutoria no atendimento aos alunos;
- Trabalhar a resolução de questões de forma mais enfática e em horário diferenciado, podendo atender à necessidade de cada aluno em particular, quando possível;
- Propiciar ao estudante conhecimento fundamentais relacionados ao conteúdo do Curso de Sistemas de Informação;
- Enfatizar a intuição computacional e a habilidade de compreender a importância de se conhecer e ensinar a computação/informática como ciência;
- Possibilitar ao aluno adquirir conhecimentos teóricos, fundamentados nos princípios computacionais, tornando-o apto a apresentar uma postura crítica frente aos questionamentos científicos;
- Compreender os princípios computacionais, aplicando-os de forma didática;

- Auxiliar nas dúvidas dos alunos sobre o assunto;
- Abrir novas perspectivas no aprendizado da área de Tecnologia da Informação usando ferramentas/modelos didáticas.

## **Professor Responsável pelo Projeto de Monitoria**

Prof. Dr. Leonardo Ramon Nunes de Sousa

### **I) - Atribuições do Monitor**

O monitor terá as responsabilidades e atribuições conforme segue:

- Executar as atividades da disciplina para a qual foi selecionado;
- Exercer suas funções de monitor semanalmente com uma carga horária de 12 (doze) horas de trabalho acadêmico, sob orientação e responsabilidade institucional do professor-orientador, acompanhado(a) pelo tutor(a) da turma, durante os 4 (quatro) meses que correspondem ao período letivo, perfazendo 192 (cento e noventa e duas) horas de atividades;
- Monitor deve orientar os alunos no manuseio remoto dos equipamentos de laboratório de informática e/ou de aplicações computacionais bem como na plataforma virtual de aprendizagem sob supervisão do tutor;
- Auxiliar nas dúvidas dos alunos sobre o assunto;
- Confecção do Relatório Final;
- Cumprir as disposições legais contidas na Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 9/6/2015 que Regulamenta o Programa de Monitoria da Universidade Federal do Piauí (UFPI).

### **II) - Estratégias a serem utilizadas**

Para o desenvolvimento das ações estabelecidas neste Projeto de Monitoria e no plano de ensino da disciplina objeto da monitoria serão utilizadas as seguintes estratégias:

- a) Os monitores deverão auxiliar os discentes da disciplina na resolução de exercícios e fóruns, além de tirarem dúvidas sobre o conteúdo e ministrarem palestras remotas sobre as atividades desenvolvidas;
- b) Serão responsáveis pelo acompanhamento das atividades desenvolvidas de forma remota na plataforma SIGAA;
- c) O monitor auxiliará os discentes nos estudos dos conteúdos das disciplinas, utilizando conhecimentos prévios de cursos anteriores como: Metodologia Científica e Interface Humano-Computador;
- d) Os monitores acompanharão e auxiliarão os discentes de forma remota no desenvolvimento de atividades experimentais;
- e) Os monitores desenvolverão as atividades propostas por seus coordenadores de disciplinas (professor).

### **III) - Cronograma de Desenvolvimento das Atividades do Monitor**

As atividades deste Projeto de Monitoria no presente período letivo serão desenvolvidas pelo monitor conforme segue:

- Pesquisa bibliográfica sobre conteúdos e experimentos didáticos da disciplina na qual irá atuar;
- Organização e montagem das atividades a serem desenvolvidas com os alunos sob supervisão do tutor e professor da disciplina da monitoria;

- Confecção dos relatórios mensais e do relatório final da monitoria.

## Referências Bibliográficas

### **Bibliografia Básica – Metodologia Científica:**

- LAKATOS, E. M., MARCONI, M. A. Metodologia Científica. 2ª edição, Ed. Atlas, São Paulo, 1991.

### **Bibliografia Complementar:**

- BERVIAN, P. A., CERVO, A. L. Metodologia Científica. 4ª ed., Ed. Makron Books, 1996.
- REY, L. Planejar e Redigir Trabalhos Científicos. 2ª ed., Ed. Edgar Blucher, 1993.
- MARCONI, M. A. Técnicas de Pesquisa. 4ª ed., Ed. Atlas, São Paulo, 1999.
- WAZLAWICK, Raul Sidnei. Metodologia de pesquisa para ciência da computação. Elsevier, 2009.
- Softwares e aplicações computacionais necessárias ao ensino da disciplina no período de desenvolvimento.

### **Bibliografia Básica – Interface Humano-Computador:**

- NIELSEN, Jacob. Usability engineering. New Jersey: A. P. Professional, 1993.
- NIELSEN, Jacob. Projetando Websites: designing web usability. [Trad. Ana Gibson]. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
- HECKEL, P. Software Amigável - Técnicas de Projetos de Software para uma melhor Interface com o Usuário. Editora Campus, 1993.

### **Bibliografia Complementar:**

- GUEDES, Gildásio. *Avaliação de aspectos da interface humano-computador no ambiente MicroMundos versão 2.04*. In *Cultura, Currículos e Identidades*. Luiz Botelho Albuquerque (Org). *Coleção Diálogos Intempestivos*. Fortaleza-Ce. Editora: UFC, 2004a.
- JENNY, P. **Human-Computer Interaction**. Addison-Wesley.
- BARBOSA, Simone; SILVA, Bruno. Interação humano-computador. Elsevier Brasil, 2010.
- LOWDERMILK, Travis. Design Centrado no Usuário: um guia para o desenvolvimento de aplicativos amigáveis. Novatec Editora, 2019.
- Softwares e aplicações computacionais necessárias ao ensino da disciplina no período de desenvolvimento.

## Observações e ou outras informações

Obs.: "É vedado atribuir ao monitor atividades didáticas próprias do professor e/ou do tutor, tais como: ministrar aulas, fazer verificação do rendimento escolar, implantar dados dos alunos no SIGAA, supervisionar estágios e/ou desempenhar funções meramente burocráticas" (Art.10 da Resolução 76/15 de 9/6/2015).

## Apêndice I – Disciplina Metodologia Científica

### 1. Coordenador:

Prof. Dr. Leonardo Ramon Nunes de Sousa / Bach. em Sistemas de Informação/CEAD/UFPI

### 2. Justificativa

As disciplinas da área de Sistemas de Informação, assim como a de Metodologia Científica, exigem muita dedicação para um bom engajamento no processo de ensino-aprendizagem dos discentes e para auxiliar no acompanhamento desses alunos o programa de monitoria será de grande ajuda.

Para desenvolver as atividades de monitoria, os alunos serão orientados pelo docente da disciplina, e acompanhados pelos tutores de turma, bem como serão desenvolvidas atividades de resolução de determinados exercícios, grupos de estudos, orientação e instigação nos fóruns de discussão, aulas práticas, organização e aplicação de modelos didáticos, além da familiarização dos discentes com as necessidades do curso desta disciplina.

### 3. Objetivos

- Auxiliar os alunos a solucionar as possíveis dificuldades encontradas no decorrer da disciplina;
- Desempenhar com bom aproveitamento as funções de monitoria;
- Acompanhar a tutoria no atendimento aos alunos;
- Trabalhar a resolução de questões de forma mais enfática e em horário diferenciado, podendo atender à necessidade de cada aluno em particular, quando possível e de maneira remota;
- Propiciar ao estudante conhecimentos fundamentais relacionados ao conteúdo da disciplina Metodologia Científica;
- Enfatizar a intuição computacional e a habilidade de compreender os assuntos inerentes e interdisciplinares desta disciplina;
- Possibilitar ao aluno adquirir conhecimentos teóricos, fundamentados nos princípios computacionais, tornando-o apto a compreender os fenômenos e a apresentar uma postura crítica frente aos questionamentos científicos;
- Compreender os princípios de Metodologia Científica, aplicando-os de forma didática;
- Auxiliar nas dúvidas dos alunos sobre o assunto;
- Abrir novas perspectivas no aprendizado de Metodologia Científica usando ferramentas/modelos didáticas.

### 4. Ementa

- Tipos de conhecimento. Conhecimento científico. Ciências e linguagens. Explicações científicas. Alcance, limite e estrutura de hipóteses. Leis e teorias científicas. Metodologia de pesquisa em ciências exatas: pesquisas bibliográficas, elaboração, execução e acompanhamento de projetos de pesquisa: problematização, hipóteses, métodos e seleção de amostra. Normatização de trabalhos técnico-científicos. Técnicas de coleta de dados. Análise de dados.

### 5. Metodologia

Após a seleção, os monitores serão orientados sobre como realizar suas funções na disciplina. A monitoria será exercida na cidade/polo para o qual o monitor foi selecionado e de forma remota por meio de reuniões em videoconferências. O monitor receberá semanalmente instruções e materiais do professor da disciplina. Em dias e horários definidos com o orientador, haverá atividade de monitoria na disciplina.

## **6. Material**

Os materiais utilizados serão os recursos oferecidos pelo Curso de Bach. em Sistemas de Informação/CEAD/UFPI e os disponíveis no município/polo.

## **7. Cronograma**

A disposição do monitor será de 12 horas semanais durante as semanas do segundo semestre letivo do ano 2020. O atendimento aos alunos será realizado em hora e data a serem marcados e fixados de acordo com os horários dos alunos, do monitor e do tutor, com anuência do professor orientador.

## Apêndice II – Disciplina Interface Humano-Computador

### 1. Coordenador:

Prof. Dr. Leonardo Ramon Nunes de Sousa / Bach. em Sistemas de Informação/CEAD/UFPI

### 2. Justificativa

As disciplinas da área de Sistemas de Informação, assim como a Interface Humano-Computador, exigem muita dedicação para um bom engajamento no processo de ensino-aprendizagem dos discentes e para auxiliar no acompanhamento desses alunos o programa de monitoria será de grande ajuda.

Para desenvolver as atividades de monitoria, os alunos serão orientados pelo docente da disciplina, e acompanhados pelos tutores de turma, bem como serão desenvolvidas atividades de resolução de determinados exercícios, grupos de estudos, orientação e instigação nos fóruns de discussão, aulas práticas, organização e aplicação de modelos didáticos, além da familiarização dos discentes com as necessidades do curso desta disciplina.

### 3. Objetivos

- Auxiliar os alunos a solucionar as possíveis dificuldades encontradas no decorrer da disciplina;
- Desempenhar com bom aproveitamento as funções de monitoria;
- Acompanhar a tutoria no atendimento aos alunos;
- Trabalhar a resolução de questões de forma mais enfática e em horário diferenciado, podendo atender à necessidade de cada aluno em particular, quando possível e de maneira remota;
- Propiciar ao estudante conhecimentos fundamentais relacionados ao conteúdo da disciplina Interface Humano-Computador;
- Enfatizar a intuição computacional e a habilidade de compreender os assuntos inerentes e interdisciplinares desta disciplina;
- Possibilitar ao aluno adquirir conhecimentos teóricos, fundamentados nos princípios computacionais, tornando-o apto a compreender os fenômenos e a apresentar uma postura crítica frente aos questionamentos científicos;
- Compreender os princípios de Interface Humano-Computador, aplicando-os de forma didática;
- Auxiliar nas dúvidas dos alunos sobre o assunto;
- Abrir novas perspectivas no aprendizado de Interface Humano-Computador usando ferramentas/modelos didáticas.

### 4. Ementa

- Princípios de interação homem-computador. Modelagem do usuário. Interação. Concepção de sistemas de gerenciamento de janela. Sistema de auxílio (help). Técnicas de avaliação. Trabalho cooperativo apoiado por computador.

### 5. Metodologia

Após a seleção, os monitores serão orientados sobre como realizar suas funções na disciplina. A monitoria será exercida na cidade/polo para o qual o monitor foi selecionado e de forma remota por meio de reuniões em videoconferências. O monitor receberá semanalmente instruções e materiais do professor da disciplina. Em dias e horários definidos com o orientador, haverá atividade de monitoria na disciplina.

### 6. Material

Os materiais utilizados serão os recursos oferecidos pelo Curso de Bach. em Sistemas de Informação/CEAD/UFPI e os disponíveis no município/polo.

## **7. Cronograma**

A disposição do monitor será de 12 horas semanais durante as semanas do segundo semestre letivo do ano 2020. O atendimento aos alunos será realizado em hora e data a serem marcados e fixados de acordo com os horários dos alunos, do monitor e do tutor, com anuência do professor orientador.