

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ – UFPI**

**CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA – CEAD**

**UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB/UFPI**

Rua Olavo Bilac, 1108 (Praça Saraiva), Centro-Sul, CEP 64001-280, Teresina, Piauí, Brasil

Fone (86) 3215-4101 [www.cead.ufpi.br](http://www.cead.ufpi.br/)

**ERRATA - EDITAL N.03 / 2021 CEAD/UFPI**

(Processo Seletivo Simplificado - Professor Formador CAPES/UAB/CEAD/UFPI)

A Diretora do Centro de Educação Aberta e a Distância (CEAD), da Universidade Federal do Piauí, e Coordenadora Adjunta UAB na UFPI, em cumprimento às disposições contidas nas Leis nº 11.273/2006 e nº 11.502/2007 e nas Portarias CAPES/UAB nº 183/2016, nº 15/2017, nº 39/2017 e 102/2019 (Capítulo I, Art. 2º, inciso IV – Grupo 4), no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que estarão abertas as inscrições do Processo Seletivo Simplificado, destinado ao provimento de vagas e à formação de cadastro de reserva de candidatos à função de **Professor Formador** CAPES/UAB/CEAD/UFPI para atuação no **Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis**, com vistas ao implemento das disciplinas relativas aos semestres 2021.1 (Bloco III) e 2021.2 (Bloco IV), nas turmas e Polos de Apoio Presencial UAB/UFPI, torna público aos interessados **ERRATA** ao edital n. 03/2021 CEAD/UFPI, conforme abaixo:

**Onde se lê:**

**ANEXO II – VAGAS / CADASTRO DE RESERVA POR CURSO/DISCIPLINAS E EMENTAS**

**Bacharelado em Ciências Contábeis CEAD / UFPI / UAB 7**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semestre** | **Disciplina** | **Carga** | **Oferta** | **Cadastro** |
| **/Período** | **Horária (h)** | **de Reserva** |
|  |  |
| 2020.1 | Direito Administrativo | 60 | Regular | 01 |
|  | Métodos Quantitativos Aplicados à Contabilidade | 60 | Regular | 01 |
|  | Contabilidade Geral II | 60 | Regular | 01 |
|  | Mercado Financeiro e de Capitais | 60 | Regular | 01 |
|  | Inglês Técnico e Cientifico | 60 | Regular | 01 |
|  | Informática aplicada à Contabilidade | 30 | Regular | 01 |
|  |  |  |  |  |
| 2020.2 | Tecnologia da Informação | 60 | Regular | 01 |
|  | Contabilidade Empresarial | 60 | Regular | 01 |
|  | Contabilidade Governamental I | 60 | Regular | 01 |
|  | Análise das Demonstrações Financeiras | 60 | Regular | 01 |
|  | Direito Trabalhista e Previdenciário | 60 | Regular | 01 |
|  |  |  | **TOTAL** | **11** |

**EMENTAS**

|  |
| --- |
| **COMPONENTE CURRICULAR: Direito Administrativo** |
| **EMENTA:** Direito Administrativo: Administração Pública, Organização Administrativa Brasileira, Poderes Administrativos, Atos Administrativos, Contratos Administrativos, Licitação, Serviços Públicos, Bens Públicos, Desapropriação, Servidores Públicos. |

|  |
| --- |
| **COMPONENTE CURRICULAR: Informática Aplicada a Contabilidade** |
| Utilização de software aplicados à Contabilidade e ferramentas de uso geral; Constituição de Empresas.Software específico de contabilidade: cadastramento do plano de contas, dos centros de custos, históricos e lançamentos padrões.  |

|  |
| --- |
| **COMPONENTE CURRICULAR: Métodos Quantitativos Aplicados à Contabilidade** |
| Amostragem. Distribuições amostrais. Intervalo de confiança. Teste de hipótese. Regressão e Correlação. Número índices. Série Temporal. Progressão Linear. Cálculo Matricial. |

|  |
| --- |
| **COMPONENTE CURRICULAR: Contabilidade Geral II** |
| Demonstrações Contábeis; Balanço Patrimonial; Grupos e Contas do Balanço Patrimonial; Demonstração do Resultado do Exercício. |

|  |
| --- |
| **COMPONENTE CURRICULAR: Inglês Técnico e Científico** |
| Estudo prático das funções e estruturas básicas da língua, escolhida, através de atividades que possibilitem o desenvolvimento das quatro habilidades da língua (ler, falar, ouvir e escrever), visando à comunicação em situações específicas. |

|  |
| --- |
| **COMPONENTE CURRICULAR: Mercado Financeiro e de Capitais** |
| Economia e Mercado de Capitais. Sistema Financeiro Nacional. Os Títulos do Mercado de Capitais. Os Mercados de Ações. Os Mercados Derivativos e Bolsa Mercantil & de Futuros. Finanças Empresariais e a Capitalização de empresas. Análise de Investimentos em Ações. Administração de Investimentos e o Investidor. |

|  |
| --- |
| **COMPONENTE CURRICULAR: Tecnologia da Informação - TI** |
| Evolução da Tecnologia da Informação (TI). Tecnologia da Informação nas Organizações: mudanças de paradigma. Mudanças no ambiente, na tecnologia, na organização. Informação, decisão e conhecimento. Indicadores de gestão. Informação e processo de tomada de decisão. Sistemas de Informações (SI). SI: estrutura e componentes. Tipos de SI. Integração da informação e dos SI. Modelo global de SI. Gestão da Informação e da TI. Gestão do conhecimento. Planejamento estratégico de TI: fatores críticos de sucesso na gestão da informação e da TI. |

|  |
| --- |
| **COMPONENTE CURRICULAR: Análise das Demonstrações Financeiras**  |
| Balanço Patrimonial e demais demonstrações. Estrutura das Demonstrações Contábil. Análise Contábil. Análise por meio de indicadores financeiros e econômicos. Relatório de Análise. |

|  |
| --- |
| **COMPONENTE CURRICULAR: Contabilidade Empresarial** |
| Informação Contábil e Ambiente de Negócios; Principais Demonstrações Contábeis; Balanço Patrimonial: Investimentos e Financiamentos de uma Empresa; Grupos e Contas do Balanço Patrimonial; Demonstração do Resultado do Exercício; Regime de Caixa e de Competência; Fluxo de Caixa; Atividades Operacionais de Investimento e de Financiamento sobre Fluxo de Caixa.  |

|  |
| --- |
| **COMPONENTE CURRICULAR: Contabilidade Governamental I** |
| Conceito. Contabilidade Pública X Contabilidade Privada. Campo de Aplicação. Administração Pública. Serviço Público. Gestão Pública: receitas e despesas. Regimes Contábeis. Créditos Adicionais. Planejamento e Orçamento: evolução, princípios, conceitos. Patrimônio na Administração Pública. |

|  |
| --- |
| **COMPONENTE CURRICULAR: Direito Trabalhista e Previdenciário** |
| Direito do Trabalho: Fontes do Direito, Contrato de Trabalho, Empregado e Empregador, Salário e Remuneração, Jornada de Trabalho, Férias, Gratificação Natalina, Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço, Aviso Prévio, Extinção do Contrato de Trabalho. Direito Previdenciário: Conceito e Noções de Previdência Social, Prestações, Benefícios e Serviços do Direito Previdenciário: Aposentadorias, Pensões e Abonos. |

**Leia-se:**

**ANEXO II – VAGAS / CADASTRO DE RESERVA POR CURSO/DISCIPLINAS E EMENTAS**

**Bacharelado em Ciências Contábeis CEAD / UFPI / UAB 7**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semestre** | **Disciplina** | **Carga** | **Oferta** | **Cadastro** |
| **/Período** | **Horária (h)** | **de Reserva** |
|  |  |
| **2021.1** | Direito Administrativo | 60 | Regular | 01 |
|  | Métodos Quantitativos Aplicados à Contabilidade | 60 | Regular | 01 |
|  | Contabilidade Geral II | 60 | Regular | 01 |
|  | Mercado Financeiro e de Capitais | 60 | Regular | 01 |
|  | Inglês Técnico e Cientifico | 60 | Regular | 01 |
|  | Informática aplicada à Contabilidade | 30 | Regular | 01 |
|  |  |  |  |  |
| **2021.2** | Tecnologia da Informação | 60 | Regular | 01 |
|  | Contabilidade Empresarial | 60 | Regular | 01 |
|  | Contabilidade Governamental I | 60 | Regular | 01 |
|  | Análise das Demonstrações Financeiras | 60 | Regular | 01 |
|  | Direito Trabalhista e Previdenciário | 60 | Regular | 01 |
|  |  |  | **TOTAL** | **11** |

**EMENTAS**

|  |
| --- |
| **COMPONENTE CURRICULAR: Direito Administrativo** |
| **EMENTA:** Direito Administrativo: Administração Pública, Organização Administrativa Brasileira, Poderes Administrativos, Atos Administrativos, Contratos Administrativos, Licitação, Serviços Públicos, Bens Públicos, Desapropriação, Servidores Públicos. |

|  |
| --- |
| **COMPONENTE CURRICULAR: Informática Aplicada a Contabilidade** |
| Utilização de software aplicados à Contabilidade e ferramentas de uso geral; Constituição de Empresas.Software específico de contabilidade: cadastramento do plano de contas, dos centros de custos, históricos e lançamentos padrões.  |

|  |
| --- |
| **COMPONENTE CURRICULAR: Métodos Quantitativos Aplicados à Contabilidade** |
| Amostragem. Distribuições amostrais. Intervalo de confiança. Teste de hipótese. Regressão e Correlação. Número índices. Série Temporal. Progressão Linear. Cálculo Matricial. |

|  |
| --- |
| **COMPONENTE CURRICULAR: Contabilidade Geral II** |
| Demonstrações Contábeis; Balanço Patrimonial; Grupos e Contas do Balanço Patrimonial; Demonstração do Resultado do Exercício. |

|  |
| --- |
| **COMPONENTE CURRICULAR: Inglês Técnico e Científico** |
| Estudo prático das funções e estruturas básicas da língua, escolhida, através de atividades que possibilitem o desenvolvimento das quatro habilidades da língua (ler, falar, ouvir e escrever), visando à comunicação em situações específicas. |

|  |
| --- |
| **COMPONENTE CURRICULAR: Mercado Financeiro e de Capitais** |
| Economia e Mercado de Capitais. Sistema Financeiro Nacional. Os Títulos do Mercado de Capitais. Os Mercados de Ações. Os Mercados Derivativos e Bolsa Mercantil & de Futuros. Finanças Empresariais e a Capitalização de empresas. Análise de Investimentos em Ações. Administração de Investimentos e o Investidor. |

|  |
| --- |
| **COMPONENTE CURRICULAR: Tecnologia da Informação - TI** |
| Evolução da Tecnologia da Informação (TI). Tecnologia da Informação nas Organizações: mudanças de paradigma. Mudanças no ambiente, na tecnologia, na organização. Informação, decisão e conhecimento. Indicadores de gestão. Informação e processo de tomada de decisão. Sistemas de Informações (SI). SI: estrutura e componentes. Tipos de SI. Integração da informação e dos SI. Modelo global de SI. Gestão da Informação e da TI. Gestão do conhecimento. Planejamento estratégico de TI: fatores críticos de sucesso na gestão da informação e da TI. |

|  |
| --- |
| **COMPONENTE CURRICULAR: Análise das Demonstrações Financeiras**  |
| Balanço Patrimonial e demais demonstrações. Estrutura das Demonstrações Contábil. Análise Contábil. Análise por meio de indicadores financeiros e econômicos. Relatório de Análise. |

|  |
| --- |
| **COMPONENTE CURRICULAR: Contabilidade Empresarial** |
| Informação Contábil e Ambiente de Negócios; Principais Demonstrações Contábeis; Balanço Patrimonial: Investimentos e Financiamentos de uma Empresa; Grupos e Contas do Balanço Patrimonial; Demonstração do Resultado do Exercício; Regime de Caixa e de Competência; Fluxo de Caixa; Atividades Operacionais de Investimento e de Financiamento sobre Fluxo de Caixa.  |

|  |
| --- |
| **COMPONENTE CURRICULAR: Contabilidade Governamental I** |
| Conceito. Contabilidade Pública X Contabilidade Privada. Campo de Aplicação. Administração Pública. Serviço Público. Gestão Pública: receitas e despesas. Regimes Contábeis. Créditos Adicionais. Planejamento e Orçamento: evolução, princípios, conceitos. Patrimônio na Administração Pública. |

|  |
| --- |
| **COMPONENTE CURRICULAR: Direito Trabalhista e Previdenciário** |
| Direito do Trabalho: Fontes do Direito, Contrato de Trabalho, Empregado e Empregador, Salário e Remuneração, Jornada de Trabalho, Férias, Gratificação Natalina, Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço, Aviso Prévio, Extinção do Contrato de Trabalho. Direito Previdenciário: Conceito e Noções de Previdência Social, Prestações, Benefícios e Serviços do Direito Previdenciário: Aposentadorias, Pensões e Abonos. |

Teresina (PI), 11 de março de 2021.

Prof.ª Dr.ª Lívia Fernanda Nery da Silva

Diretora CEAD/UFPI

Coordenadora Adjunta UAB/UFPI