



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
Centro de Educação Aberta e a Distância  
Universidade Aberta do Brasil – UAB / UFPI  
Rua Olavo Bilac, 1148 – Centro Sul  
CEP: 64.001-280 – Teresina - Piauí  
site: [www.cead.ufpi.br](http://www.cead.ufpi.br)

## EDITAL Nº 30 / 2017 – CEAD/UFPI

O Diretor do Centro de Educação Aberta e a Distância (CEAD) da Universidade Federal do Piauí (UFPI) e Coordenador da Universidade Aberta do Brasil (UAB) na UFPI, no uso de atribuições legais torna público aos interessados que estarão abertas as inscrições do **Processo Seletivo Simplificado** destinado ao preenchimento de **02 (duas) vagas e formação de cadastro reserva, para a função de Tutor Bolsista Presencial UAB / CAPES / MEC, sem vínculo empregatício** (área de Administração Pública), com atuação de 20 horas semanais junto à Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração Pública – CEAD / UFPI e Polos de Apoio Presencial UAB / PI, indicados no **Quadro 1**.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo visa formar equipe de Tutores Bolsistas (**Presenciais**) para funcionamento do Curso de Bacharelado em Administração Pública / CEAD / UFPI / UAB, bem como compor o Banco de Reserva de Tutoria do referido curso, onde o candidato classificado, em caso de convocação, desempenhará suas funções na implementação das respectivas disciplinas, de acordo com a Matriz Curricular e necessidade da Coordenação do Curso.

1.2 O Processo de Seleção será conduzido / realizado por Comissão de Seleção constituída pela Direção do CEAD / UFPI, e composta por docentes e técnico-administrativos vinculados ao CEAD / UFPI / Curso.

1.3 A atividade de Tutor Presencial tem **caráter temporário, sem vínculo empregatício**, com o recebimento de (CAPES no valor de R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais), conforme as disposições contidas nas Leis nº 11.273 / 2006 e nº 11.502 / 2007 e nas Portarias nº 183 / 2016 e nº 15 / 2017 CAPES / UAB. O recebimento da referida Bolsa ocorrerá somente no período em que o Tutor se encontrar no legítimo exercício da função (desenvolvimento de disciplinas).

1.4 O Tutor que não estiver correspondendo / atendendo às demandas de suas atribuições (ver atribuições – **Anexo V**) poderá ser substituído a qualquer tempo pelo próximo candidato apto, seguindo invariavelmente à ordem de classificação.

## 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições serão gratuitas e realizadas com o preenchimento do **Requerimento de Inscrição (Anexo II)** e apresentação da documentação exigida, conforme item 4, no período de **18 a 20/09/2017**

2.2 As inscrições serão realizadas através do *e-mail* ([seletivotutoresadmpublica@gmail.com](mailto:seletivotutoresadmpublica@gmail.com)), com a anexação de toda a documentação do candidato, citada no item 4 deste Edital. Os documentos devem ser formatados **exclusivamente no formato PDF em arquivo único** e enviados eletronicamente, até as 23h59min do dia 20/09/2017. A confirmação da inscrição do candidato será enviada no *e-mail* da sua solicitação, até o dia 21/09/2017.

2.3 A comissão de seleção não se responsabilizará por inscrições via internet não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

### QUADRO 1 – Polos de Apoio Presencial UAB / UFPI

Polo UAB / UFPI	Vagas disponíveis para tutor presencial
<b>Água Branca</b> Av. José Miguel, S. N. Centro CEP: 64.460-000 Água Branca / PI Fone: (86) 3282-1425 / (86) 9985-7739	1
<b>Bom Jesus</b> Praça Alcebiades de Moraes, 750, José Parente, Bom Jesus / PI CEP 64900-000. Bom Jesus / PI Fone: (89) 3562-2462	*CR
<b>Luís Correia</b> Unidade Escolar Zulmira Xavier. Rua Afonso Serra, 605 Centro CEP 64220-000. Luís Correia / PI Fone: (86) 33267-1857 / (86) 9917-1545 / (86) 9441-0168	*CR
<b>São José do Peixe</b> Praça Juscelino Kubitschek, S. N. Centro CEP 64555-000, São José do Peixe / PI Fone: (89) 9405-8586	*CR
<b>União</b> José Moita, S. N. – Bairro São Sebastião. CEP 64120-000, União / PI Fone: (86) 3265-1699	1

\*CR: Cadastro Reserva

### 3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO E INSCRIÇÃO

3.1 – Os requisitos para participação do candidato (Tutor Presencial) no Processo Seletivo são apresentados no **Quadro 2**:

#### QUADRO 2 – Requisitos para participação no Processo Seletivo para Tutor Presencial

REQUISITOS
1) Ser brasileiro nato, naturalizado ou estrangeiro com visto permanente;
2) Ter graduação em Administração ou Administração Pública;
3) Ter conhecimento e experiência no uso de computador e suas ferramentas: internet, <i>e-mail</i> , chat, fórum e Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
5) Ter conhecimentos sobre a modalidade Educação a Distância (EaD);
6) Ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para desenvolver as atividades estabelecidas no Calendário Acadêmico do Curso no Polo de Apoio Presencial para o qual foi selecionado, conforme preconizado nas atribuições do Tutor ( <b>Anexo V</b> ), e orientação da Coordenação do curso;
7) Residir no município sede do Polo de Apoio Presencial optado para o exercício da função ou em município vizinho com distância máxima de até 50 km do polo ( <b>Neste caso é de inteira responsabilidade do candidato sob tal condição assumir os custos decorrentes do deslocamento - município residência / polo / município residência</b> );
8) Não possuir grau de parentesco ascendente ou descendente dos membros da comissão de seleção, ou colateral até o terceiro grau, seja o parentesco por consanguinidade, afinidade ou adoção.
9) Ter experiência mínima de 01 (um) ano no magistério do ensino básico ou superior.
10) Ter pós-graduação ou estar vinculado a algum programa de pós-graduação, em administração ou áreas afins (ciências contábeis, economia, direito)

3.2 O candidato a Tutor Presencial classificado e convocado desempenhará suas atribuições (sob acompanhamento e supervisão da Coordenação do Polo escolhido, mediante controle de frequência) no Polo UAB/PI indicado no **Quadro 1** pelo próprio candidato no Requerimento de Inscrição. Fica a cargo do Tutor qualquer despesa para seu deslocamento ao Polo para cumprir suas 20h semanais.

### 4. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO

4.1 No ato da inscrição, no prazo e horário discriminados no item 2 deste Edital, o candidato deverá obrigatoriamente enviar, por *e-mail*, cópia (em PDF) dos seguintes documentos:

- a) Documento de Identidade e CPF;
- b) Requerimento de Inscrição (**Anexo II**), devidamente preenchido de forma legível, datado e assinado pelo candidato;

- c) Título de Eleitor com comprovante de votação da última eleição ou Certidão de quitação emitida pela Justiça Eleitoral;
- d) Prova de quitação com o serviço militar (**para candidatos do sexo masculino**);
- e) Comprovante de residência (data recente);
- f) Diploma e Histórico Escolar do curso de Graduação;
- g) Curriculum Lattes devidamente comprovado;
- h) Declaração preenchida e assinada pelo candidato atestando sua disponibilidade de 20 (vinte horas) semanais para o desenvolvimento das atividades de tutoria do curso de Bacharelado em Administração Pública / EaD (**Anexo III**);
- i) Memorial descritivo.
- j) Declaração do professor orientador liberando o candidato para o exercício das atribuições (caso o candidato esteja vinculado a alguma pós-graduação)

**Observação 1** - Não será aceita, em nenhuma hipótese, a entrega de documentação fora do período de inscrição estabelecido neste Edital, independentemente do fato que tenha gerado o atraso.

**Observação 2** - Diplomas e Certificados expedidos por estabelecimentos de Ensino Superior estrangeiros devem ser revalidados em universidades brasileiras.

## **5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

5.1 A Seleção será realizada em 02 (duas) etapas, de acordo com as especificações a seguir, nas datas, locais e horários definidos no Cronograma (**Anexo I**)

**1ª Etapa (Eliminatória):** Homologação das Inscrições.

Serão homologadas as inscrições que apresentarem a documentação requerida no item 4.

**2ª Etapa (Eliminatória e Classificatória):** Análise de Currículo Lattes e Memorial.

a) Análise do Currículo Lattes – Consistirá na análise curricular comprovada e pontuada em conformidade com o estabelecido no BAREMA (**Anexo IV**), sendo a nota para aprovação igual ou superior a 7,0 (sete) pontos.

b) Análise do Memorial Descritivo. O Memorial Descritivo deve conter a trajetória acadêmica e profissional do candidato em no máximo uma lauda, com a seguinte formatação: fonte 12, espaçamento 1,5, texto justificado, letra Arial ou *Times New Roman*, margens direita e inferior: 2cm e esquerda e superior: 3cm. O Memorial Descritivo será analisado com base nos seguintes critérios: clareza na exposição das ideias; coerência na argumentação e uso da norma culta da língua portuguesa. Sendo a nota para aprovação igual ou superior a 7,0 (sete) pontos.

A nota final dessa Etapa será calculada por meio da média aritmética composta pelo somatório das seguintes notas:

5.2 Havendo empate na totalização dos pontos terá preferência o candidato com maior idade, conforme o Estatuto do Idoso (E.I.), no seu parágrafo único, do Art. 27 da Lei 10.741, de 01 de outubro de 2003. Persistindo o empate, o desempate será decidido pelo candidato que obtiver a maior nota na segunda Etapa da seleção (Análise do Currículo Lattes e Memorial Descritivo).

## **6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

6.1 Os candidatos que não atenderem às exigências contidas / indicadas neste Edital serão eliminados.

6.2 Os candidatos classificados e convocados participarão obrigatoriamente de Curso de Capacitação de Tutores e de uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA), a ser realizado pela Coordenação do Curso.

6.3 Será de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar o calendário de atividades do processo seletivo (Cronograma), através do site <http://www.cead.ufpi.br>.

6.4 Os candidatos deverão consultar a documentação geral sobre os referenciais de qualidade para os cursos superiores à distância e informações sobre o programa da Universidade Aberta do Brasil. (vide: [www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br); [www.uab.capes.gov.br](http://www.uab.capes.gov.br)).

6.5 A validade deste Edital será de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período uma única vez.

6.6 A seleção objeto deste instrumento editalício não possui caráter empregatício de nenhuma natureza, por tratar-se de Bolsa de fomento, conforme disposto nas Leis nº 11.273 / 2006 e nº 11.502 / 2007 e nas Portarias nº 183 / 2016 e nº 15 /2017 CAPES / UAB.

6.7 Não caberá ao candidato recorrer à revisão das etapas que trata o item 5 deste Edital fora dos prazos para recursos estabelecidos no Cronograma (**Anexo I**).

6.8 No ato da inscrição o candidato estará automaticamente concordando com as normas e disposições estabelecidas neste Edital.

6.9 Caso a Comissão de Seleção, a Coordenação do curso, ou a Direção do CEAD verifiquem, em qualquer tempo, a falsidade de qualquer documento ou informação, o candidato classificado e convocado será imediatamente desligado do Programa UAB / UFPI / Curso de Administração Pública / PNAP / CAD / UFPI, mesmo que já esteja em pleno exercício das atividades, ficando sob pena de responsabilidade.

6.10 De acordo com o interesse e as necessidades do curso, poderá haver migração de categorias de Tutor Presencial para Tutor a Distância e vice-versa.

6.11 O período de atuação do Tutor poderá sofrer interrupção, desde que justificada por uma das partes (Coordenação de Curso ou Tutor).

6.12 A convocação dos candidatos classificados dar-se-á de acordo com a disponibilidade de vagas, constante nos Polos dispostos no **Quadro 1**, observando invariavelmente à ordem de classificação.

6.13 O Tutor Presencial atuará especificamente no Polo de Apoio Presencial escolhido por ele no ato da inscrição (Requerimento de Inscrição).

6.14 Não será permitido ao candidato a acumulação de Bolsa, salvo no que preconiza o Art. 1º da Portaria Conjunta n. 1, de 15 / 07 / 2010 – CAPES / CNPq – Proc – 001 / 2010, *in verbis*: “Os bolsistas da CAPES / CNPq matriculados em programa de pós-graduação no país poderão receber complementação financeira, proveniente de outras fontes, desde que se dediquem a atividades relacionadas à sua área de atuação e de interesse para a sua formação acadêmica, científica e técnica”.

6.15 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

**Teresina / PI, de de 2017**

Prof. Gildásio Guedes Fernandes

**Diretor do CEAD / UFPI**

**Coordenador da UAB na UFPI**

**ANEXO I - Edital N° 30 / 2017 – CEAD/UFPI**  
**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
<b>Inscrições</b> <b>18 a 20/09/2017 – com</b> <b>confirmação do recebimento</b> <b>da documentação até o dia</b> <b>21/09/2017</b>	Inscrição dos candidatos - via <i>e-mail</i> : <a href="mailto:seletivotutoresadmpublica@gmail.com">seletivotutoresadmpublica@gmail.com</a> - através do envio de toda a documentação citada no item 4 exclusivamente no formato PDF e em arquivo único.
<b>21/09/2017</b>	Divulgação das inscrições homologadas - <a href="http://www.cead.ufpi.br">www.cead.ufpi.br</a>
<b>22/09/2017</b>	Interposição de recurso contra o indeferimento das inscrições, via <i>e-mail</i> até as 23h:59min.
<b>25/09/2017</b>	Resultado da interposição de recurso - <a href="http://www.cead.ufpi.br">www.cead.ufpi.br</a>
<b>27/09/2017</b>	Resultado da Análise do Currículo Lattes e Memorial Descritivo - <a href="http://www.cead.ufpi.br">www.cead.ufpi.br</a>
<b>28/09/2017</b>	Interposição de Recurso contra à Análise do Currículo Lattes e Memorial Descritivo, a ser entregue via <i>e-mail</i> até as 23h:59min.
<b>29/09/2017</b>	Resultado da interposição de recurso contra o resultado da Análise de Currículo Lattes e Memorial Descritivo - <a href="http://www.cead.ufpi.br">www.cead.ufpi.br</a>
<b>29/09/2017</b>	Divulgação do resultado final - <a href="http://www.cead.ufpi.br">www.cead.ufpi.br</a>

**ANEXO II - Edital Nº 30 / 2017– CEAD / UFPI**

**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_**

Eu, \_\_\_\_\_ residente e domiciliado  
em \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, *e-mail* \_\_\_\_\_, venho

requerer minha inscrição no processo seletivo (Edital em epígrafe), para Tutor Bolsista do Curso de Bacharelado em Administração Pública / PNAP / CEAD / UFPI.

Opção de tutoria presencial, Polo UAB/PI:

- Água Branca
- Bom Jesus
- Luís Correia
- São José do Peixe
- União

Nestes termos,

Peço deferimento.

Local / data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



**ANEXO III – Edital Nº 30 / 2017 – CEAD / UFPI**  
**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE TEMPO**

Eu, \_\_\_\_\_, declaro que disponho de 20 (vinte) horas semanais para o exercício das atividades de Tutor(a) Bolsista do Curso de Bacharelado Administração Pública / PNAP / CEAD / UFPI, na modalidade a Distância, do Centro de Educação Aberta e a Distância – CEAD / UFPI / Polos, conforme exigências do Edital em epígrafe.

DECLARO ainda, estar ciente que em caso de descumprimento das minhas atribuições estarei sujeito ao desligamento do quadro de tutores do Curso com o imediato cancelamento da Bolsa, nos termos do **§ 2º, Art. 7º da Resolução nº 26, de 5 de junho de 2009.**

Local / data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

---

Assinatura do Candidato

**ANEXO IV – Edital N° 30 / 2017– CEAD / UFPI****BAREMA****BAREMA I – Títulos**

<b>Discriminação</b>	<b>Pontuação por título</b>	<b>Limite de pontos (Máximo 10,0)</b>	<b>Pontuação atingida</b>
Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> (concluído)	3,0	3,0	
Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> (em andamento)	2,0	2,0	
Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (concluído)	2,0	4,0	
Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (em andamento)	1,0	1,0	
<b>Total</b>			

**Observação 1:** Para os títulos de pós-graduação na área específica (administração/gestão), a pontuação será integral (definida no BAREMA I). Para títulos em áreas afins, a pontuação será a metade da integral.

**BAREMA II - Experiência na área objeto da seleção (por ano trabalhado)**

<b>Discriminação</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Limite de pontos (Máximo 10,0)</b>	<b>Pontuação atingida</b>
Experiência em tutoria na Educação a Distância (por ano)	2,0	6,0	
Experiência em Docência no Ensino Superior (por ano)	1,5	3,0	
Experiência em Docência no Ensino Básico e Médio (por ano)	0,5	1,0	
<b>Total</b>			

**BAREMA III – Experiência no Serviço Público: Federal, Estadual ou Municipal (por ano trabalhado)**

<b>Discriminação</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Limite de pontos (Máximo 10,0)</b>	<b>Pontuação atingida</b>
Serviço Público Federal	2,0	6,0	
Serviço Público Estadual	1,0	3,0	
Serviço Público Municipal	0,5	1,0	
<b>Total</b>			

**Observação 2:** Em caso de acumulação será computado apenas em uma das esferas (Federal, Estadual ou Municipal)

$$\text{TOTAL:} = \frac{\text{Barema I} + \text{Barema II} + \text{Barema III}}{3}$$

Teresina / PI, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017

Comissão de Seleção

## ANEXO V – EDITAL Nº 30 / 2017 - CEAD/UFPI

### DAS ATRIBUIÇÕES DO TUTOR PRESENCIAL

1. De acordo com os Planos de Ensino dos professores coordenadores de disciplina, tirar dúvidas sobre o planejamento de atividades feito por esses professores e coordenação do curso, observando a carga horária de 20h semanais de terça-feira a sábado.
2. Atender aos alunos no Polo de Apoio Presencial em horários preestabelecidos, observando a carga horária de 20h semanais de terça-feira a sábado.
3. Interagir com os tutores a distância, com vistas à troca de experiências e melhor acompanhamento ao alunado, através de *e-mail* e durante os encontros presenciais no polo.
4. Orientar os alunos do curso, por meio de *e-mail* quanto ao uso da Plataforma *SIGAA*, no desenvolvimento das atividades pedagógicas.
5. Fomentar o hábito da leitura e pesquisa, a realização de atividades culturais, interdisciplinares, grupos de discussão, pesquisa de campo e visitas técnicas; além do comparecimento às atividades presenciais no polo de apoio presencial e avaliações estabelecidas no calendário acadêmico.
6. Comunicar-se regularmente durante a semana com os alunos, tutores a distância e coordenação do polo de apoio presencial para informar sobre as atividades disponibilizadas no polo.
7. Participar dos encontros presenciais obrigatórios, tais como seminários, avaliações, reuniões com as coordenações do polo de apoio presencial, além dos encontros presenciais e capacitações na sede do CEAD / Teresina – PI.
8. Colaborar na viabilização das atividades programadas no polo de apoio presencial.
9. Manter informada a Coordenação Acadêmica e a respectiva Coordenação de Tutoria sobre o desempenho dos alunos e as demandas sobre as atividades complementares.