

RETIFICADORA 1 - EDITAL 65/2025 – CEAD/UFPI

Processo Seletivo Simplificado - função de Apoio Logístico/Administrativo/CEAD/UFPI.

ONDE SE LÊ:

2.1 Quadro Demonstrativo

VAGA	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES	REMUNERAÇÃO (bruta)	CARGA HORÁRIA
01 (uma) vaga + cadastro de reserva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ter formação de nível superior em qualquer área do conhecimento; 2. Ter conhecimentos básicos e habilidade no uso de Editor de Texto WORD ou outro, Planilhas Excel, plataformas digitais (internet); 3. Ter disponibilidade de tempo para o desenvolvimento das atribuições/função; 4. Não estar participando de nenhuma outra atividade/projeto de EaD vinculado ao CEAD/UFPI (ver Anexo VII). 	- Auxiliar, de forma presencial, as coordenações institucionais/regionais do Curso de Especialização em Docência na Educação Infantil , no desenvolvimento das rotinas acadêmicas-administrativas, organizar arquivos eletrônicos e físicos, envio de documentos, organização de planilhas, elaboração de memorandos, ofícios, trabalhar com pacote office e internet (Google, Google drive; Sistemas de Informações Educacionais; Plataformas SIGAA) entre outras tarefas, conforme orientações das coordenações.	R\$1.605,00	30h

LEIA-SE:

2.1 Quadro Demonstrativo

VAGA	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES	REMUNERAÇÃO (bruta)	CARGA HORÁRIA
01 (uma) vaga + cadastro de reserva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ter formação de nível superior em qualquer área do conhecimento; 2. Ter conhecimentos básicos e habilidade no uso de Editor de Texto WORD ou outro, Planilhas Excel, plataformas digitais (internet); 3. Ter disponibilidade de tempo para o desenvolvimento das atribuições/função; 4. Não estar participando de nenhuma outra atividade/projeto de EaD vinculado ao CEAD/UFPI (ver Anexo VII). 	- Auxiliar, de forma presencial, as coordenações institucionais/regionais do Curso de Especialização em Docência na EPT , no desenvolvimento das rotinas acadêmicas-administrativas, organizar arquivos eletrônicos e físicos, envio de documentos, organização de planilhas, elaboração de memorandos, ofícios, trabalhar com pacote office e internet (Google, Google drive; Sistemas de Informações Educacionais; Plataformas SIGAA) entre outras tarefas, conforme orientações das coordenações.	R\$1.605,00	30h

ONDE SE LÊ NO ITEM 3.1 As inscrições serão realizadas a partir no período de **25 a 27/05/2025**.

LEIA-SE: 3.1 As inscrições serão realizadas a partir no período de **29/05 a 01/06/2025**.

ONDE SE LÊ NO ANEXO I – EDITAL nº 65/2025 – CEAD/UFPI - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Eventos/ETAPAS	DATA/PERÍODO
Divulgação do Edital	26/05/2025
Período de inscrições	29 a 01/06/2025
Resultado dos pedidos de Inscrições	02/06/2025
Interposição de recurso contra o indeferimento de Inscrições	03/06/2025
Resultado da interposição de recurso – indeferimento de Inscrições Homologação das Inscrições	04/06/2025
Resultado da Análise de Currículo (Resultado preliminar)	05/06/2025
Interposição de recurso contra o resultado preliminar	06/06/2025
Resultado de recurso contra o resultado preliminar Resultado Final	07/06/2025

LEIA-SE NO ANEXO I – EDITAL nº 65/2025 – CEAD/UFPI - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Eventos/ETAPAS	DATA/PERÍODO
Divulgação do Edital	26/05/2025
Período de inscrições	29/05 a 01/06/2025
Resultado dos pedidos de Inscrições	02/06/2025
Interposição de recurso contra o indeferimento de Inscrições	03/06/2025
Resultado da interposição de recurso – indeferimento de Inscrições Homologação das Inscrições	04/06/2025
Resultado da Análise de Currículo (Resultado preliminar)	05/06/2025
Interposição de recurso contra o resultado preliminar	06/06/2025
Resultado de recurso contra o resultado preliminar Resultado Final	07/06/2025

Teresina, PI, 26 de maio de 2025.

Presidente da Comissão